

कलम ४(१)(b)(i)

जिल्हा रत्नागिरी येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील पुरवठा शाखेतील कार्य व कर्तव्ये

कार्यालयाचे नांव	:- जिल्हा पुरवठा अधिकारी रत्नागिरी
पत्ता	:- रत्नागिरी तालुका जिल्हा रत्नागिरी
कार्यालय प्रमुख	:- जिल्हा पुरवठा अधिकारी रत्नागिरी
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	:- अन्न नागरी पुरवठा च ग्राहक संरक्षण विभाग
कार्यक्षेत्र : संपूर्ण रत्नागिरी जिल्हा भौगोलिक	:- संपूर्ण रत्नागिरी जिल्हा कार्यान्वरण : अन्नधान्य वितरण व ग्राहक संरक्षण
विशिष्ट कार्ये	:- सार्व. वितरण व्यवस्थेतर्गत अन्नधान्य वितरण व जीवनावश्यक वस्तू कायदा १९५५ ची अंमलबजावणी
विभागाचे ध्येय/धोरण	:- सवलतीचे दराता सार्व. वितरण व्यवस्थेतर्गत अन्नधान्याचे वितरण करणे.
धोरण	:- जीवनावश्यक वस्तू कायदा १९५५, सार्व. वितरण व्यवस्थेतर्गत अन्नधान्य वितरण व खुल्या बाजारातील अन्नधान्य वितरण व्यवस्थेतर्गत अननधान्य वितरण व खुल्या बाजारातील अन्नधान्य वितरण यामध्ये गैरव्यवहार प्रतिबंध करणे.
सर्व संबधित कर्मचारी	:- पुरवठा निरीक्षण अधिकारी, पुरवठा निरीक्षक, अव्वल कारकून, लेखा अव्वल कारकून, गोदाम व्यवस्थापक, गोदाम पालक
कार्य	:- भारतीय अन्न महामंडळाकडून अन्नधान्याची उचल करुन शिधापत्रिकेवर जनतेला शासनाच्या सूचनानुसार वितरण करुन त्याचे हिशेब ठेवून शासनास सादर करणे.
कामाचे विस्तृत स्वरुप	
मालमत्तेचा तपशील	:- रत्नागिरी जिल्ह्यात प्रत्येक तालुक्याच्या ठिकाणी तसेच तालुक्यातील काही गावांमध्ये धान्य साठवणूकीसाठी शासन मालकीच्या गोदाम इमारती आहेत. सदरच्या गोदाम इमारती शासकीय जागेत आहेत.
इमारती व जागेचा तपशील	:- एकूण गोदाम इमारती ४५ वापरात असलेल्या २२
उपलब्ध सेवा	:- शासकीय धान्याची साठवणूक केली जाते १) जिल्हा स्तरावर : भारतीय अन्नमहामंडळाकडून धान्याची उचल करुन तालुका गोदामामध्ये पाठविणे २) तालुका स्तर : रा.धा. दुकानदारांच्या मागणीप्रमाणे रा.धा. दुकानदारांना शासकीय गोदामातून धान्य पुरवठा करणे ३) ग्रामीण स्तर : रास्त धान्य दुकानदारामार्फत शिधापत्रिका धारकाना शासनाने निश्चित केलेल्या दराने विहित प्रमाणात धान्य, रॉकेल, साखर इ. चे वितरण करणे.
संस्थेच्या रचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे	:-
पत्येक स्तरावरील तपशील	
कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक व वेळा	:- ०२३५२/२२२४१२ स.१०.०० ते सायं. ५.४५
साप्ताहिक सुटी व विशिष्ट सेवेसाठी	:- रविवार, दुसरा व चौथा शनिवार
ठरविलेल्या वेळा	

संस्थेचा प्रारूप तक्ता (पुरवठा शाखा)

जिल्हाधिकारी
जिल्हा पुरवठा अधिकारी

सहा. जिल्हा पुरवठा अधिकारी	परिचलन अधिकारी	लेखाधिकारी	प्रतिनिधी (अन्नधान्य)
अधीक्षक (साखर)	वाहतूक निरीक्षक (अन्नधान्य)	सहा. लेखाधिकारी	गोदाम पालक
अव्वल कारकून		लेखा पर्यवेक्षक	लिपीक
लिपीक		अव्वल कारकून	गोदाम पहारेकरी
शिपाई		लिपीक	
		शिपाई	

कलम ४(१)(बी)(1) नमुना (क)

रत्नागिरी येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील (पुरवठा शाखा) अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासननिर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	जिल्हाधिकारी जिल्हा पुरवठा अधिकारी	आर्थिक	शासन निर्णय क्र.संकिर्ण ०२/२०११ /प्र.क्र.१३/ई-१ दि.२९/७/२०११	सदर निर्णयातील वित्तीय मर्यादेनुसार अधिकार प्रदान

ख

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/नियम/शासननिर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	जिल्हाधिकारी	नाफता/सॉल्व्हंट परवाने मंजूर करणे जीवनावश्यक वस्तू कायदा १९५५ नुसार तपासण्या करणे गोदाम तपासणी	दी सॉल्व्हंट/रेफीनेट अॅण्ड स्लोप (अॅक्तीझिशन, सेल स्टोअरेज अॅण्ड प्रिव्हर्शन ऑफ यूज इन अॅटोमोबाईल) ऑर्डर २००० जीवनावश्यक वस्तू कायदा १९५५ व वेळोवेळी होणाऱ्या सुधैरगणानुसार शासन परिपत्रक क्र.रवका/१०९६/६६६४/ प्र.क्र.२०१५ नापु.१२ दि.९ एप्रिल १९९६ शासन निर्णय क्र.संकिर्ण ०२/२०११ /प्र.क्र.१३/ई-१ दि.२९/७/२०११	

२	जिल्हा पुरवठा अधिकारी	चतुर्थ श्रेणी कर्मचाऱ्यांच्या नियुक्त्या रा.धा.दुकानाचे व्यवस्थापन मंजूर करणे घाऊक/किरकोळ केरोसीन परवाने मुजूर करणे	सामान्य प्रशासन विभाग क्र.बीसीसी-२००२/१३०६/१६ब दि.३१.१०.२००२ क्र.साविव्य-१००५/प्र.क्र.२०७५/ना.पु.२८ दि.३.११.२००७ महा.केरोसीन डिलर्स लायसन्सिंग ऑर्डर १९६६	
---	-----------------------	---	---	--

य

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-फौजदारी	कोणत्या कायद्या/नियम/शासननिर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
-----निरंक-----				

कलम ४(१)(बी)(ग) नमुना (क)

रत्नागिरी येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील (पुरवठा शाखा) अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील

अ. क्र.	पदनाम	आर्थिक कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/नियम/शासननिर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	जिल्हा पुरवठा अधिकारी	रस्ता वाहतूक परवाना दावे अन्न महामंडळाकडे सादर करणे	वित्तीय सल्लागार व उपसचिव,मंत्रालय, मुंबई यांचेकडील परिपत्रक क्र.कार्यासन/८/रस्ता वाहतूक/३५२/अ/ भाग-३/६०६० दि.२.१२.८९	
२	जिल्हा पुरवठा अधिकारी	शासकीय गोदामाला औषध पुरविणे व इतर वस्तू पुरवठा	अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग शा.नि.क्र.एलएमजी-१०८३/१७१७/का.१६ दि.४.५.१९८४	
३	जिल्हा पुरवठा अधिकारी	गोदाम बांधकाम/गोदाम दुरुस्ती करून घेणे	अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग शा.नि.क्र.६७१/(४)७७२६-२ दि.१६.१०.१९४७	

४	जिल्हा पुरवठा अधिकारी	बजेट तयार करणे	वित्तीय सल्लागार व उपसचिव,मंत्रालय, मुंबई यांचेकडील परिपत्रक क्र.बीजीटी/खर्चमेळ/ ८९/९०/२८१३ दि. १९.७.८९	
५	जिल्हा पुरवठा अधिकारी	संकलित लेखे तयार करणे	वित्तीय सल्लागार व उपसचिव,मंत्रालय, मुंबई यांचेकडील परिपत्रक क्र. एफपीएस/जी/ २११/९७४३/२.१२.६४ दि.१९.७.८९	
६	जिल्हा पुरवठा अधिकारी	रोख लेखे तयार करणे	वित्तीय सल्लागार व उपसचिव,मंत्रालय, मुंबई यांचेकडील परिपत्रक क्र. एफपीएस/२ए(६४- ६५)/२४४१ दि.२३.२.६५	

ख

अ.क्र.	पदनाम	प्रशासकीय कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/नियम/शासननिर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	जिल्हाधिकारी	नाफता व सॉल्व्हंट परवाना देणे	शासन निर्णय क्र.संकिर्ण ०२/२०११ /प्र.क्र.१३/ई-१ दि.२९/७/२०११	
२	जिल्हाधिकारी	धान्य वाहतूक कामाच्या निविदा काढणे	शासन निर्णय क्र.संकिर्ण ०२/२०११ /प्र.क्र.१३/ई-१ दि.२९/७/२०११	
३	जिल्हाधिकारी	हमाली कामाच्या निविदा काढणे	शासन निर्णय क्र.संकिर्ण ०२/२०११ /प्र.क्र.१३/ई-१ दि.२९/७/२०११	
४	जिल्हाधिकारी	ग्राहक संरक्षण कक्ष अंतर्गत राष्ट्रीय ग्राहक दिन, जागतिक ग्राहक दिन कार्यक्रम साजरे करणे	शासन निर्णय क्र.संकिर्ण ०२/२०११ /प्र.क्र.१३/ई-१ दि.२९/७/२०११	
५	जिल्हा पुरवठा अधिकारी	दक्षता समिती गठित करणेबाबत कार्यवाही करणे	महा.शासन अ.ना.पु. व ग्राहक संरक्षण विभाग परिपत्रक क्र.दक्षस-१००७/ प्र.क्र.५४८/नापु-२१ दि.२२.४.२००८	
६	जिल्हा पुरवठा अधिकारी	शासकीय गोदामाला सुतळीचा पुरवठा	महा.शासन अ.ना.पु. व ग्राहक संरक्षण विभाग परिपत्रक क्र.ग्रासंयंयो-१०९८/७५३/ प्र.क्र.४५३७/ना.पु.१२ दि.३०.११.९८	
७	जिल्हा पुरवठा अधिकारी	गोदाम तपासणी/संग्रह पडताळणी	अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग परिपत्रक क्र.एसटी-१०७०-एम दि.२४.७.१९७०	
८	जिल्हाधिकारी	शालेय पोषण आहार योजनेची अंमलबजावणी करणे. (उचल व वितरण)	शासन निर्णय क्र.संकिर्ण ०२/२०११ /प्र.क्र.१३/ई-१ दि.२९/७/२०११	
९	जिल्हाधिकारी	आधारभूत किंमत योजनेखाली धान्य खरेदी करणे	शासन निर्णय क्र.संकिर्ण ०२/२०११ /प्र.क्र.१३/ई-१ दि.२९/७/२०११	
१०	जिल्हाधिकारी	साखर नियतन, वाटप व उचल करणे	शासन निर्णय क्र.संकिर्ण ०२/२०११ /प्र.क्र.१३/ई-१ दि.२९/७/२०११	
११	जिल्हाधिकारी	साखर वाहतूक निविदा मंजूर करणे	शासन निर्णय क्र.संकिर्ण ०२/२०११ /प्र.क्र.१३/ई-१ दि.२९/७/२०११	

१२	जिल्हाधिकारी	१) रा.धा. दुकान मंजूर करणे व त्या अंतर्गत संलग्न कामे	शासन निर्णय क्र. साविळ्य-१००५/ प्र.क्र.२०७५/ना.पु.२८ दि.३.११.२००७	
१३	जिल्हा पुरवठा अधिकारी	२) रिबेट मंजूर करणे	१) शासन निर्णय क्र.केईआर-११६६/८५१५ एल दि.२२.६.१९६६ व	
१४	जिल्हाधिकारी	३) किरकोळ केरोसीन परवाना मंजूर करणे फ्रीसेल केरोसीन विक्रेता व फेरविक्रेते	दि महा.केरोसीन डीलर लायसन्सिंग ऑर्डर १९६६ प्रमाणे प्राथम्य सूचीप्रमाणे अटी व शर्तीच्या आधारे परवाने देणेत येतात. शासन निर्णय क्र. केईआर-१००४/५८८/ प्र.क्र.३४६८/नापु.२७ दि.१९ मे २००५ शासन निर्णय क्र.एसपीपी- १०००/प्र.क्र.६०९/नापु-२७ दि.९.८.२०००	
१५	जिल्हा पुरवठा अधिकारी	धान्य नियतन उचल व वाटप करणे	महा.शासन अ.ना.पु. व ग्राहक संरक्षण विभाग शासन निर्णय क्र.अधापु/१००२/९७५/प्रक्र/ १९४१/नापु-२२ दि.११.८.२००२	
१६	जिल्हा पुरवठा अधिकारी	समरी ऑफ परमीट	वित्तीय सल्लागार व उपसचिव,मंत्रालय, मुंबई यांचेकडील निर्णय क्र.एफपीएस/जी/ २११/९५५७ दि.२५.११.६४	
१७	जिल्हा पुरवठा अधिकारी	दुकानातून खरेदी पध्दतीने गहू/तांदुळ उपलब्ध करून देणे	ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग शा.नि.क्र.आपसीडी-१०९ड/प्र.क्र.२१५०/४५१ दि.५.६.१९९३	

ग

अ.क्र.	पदनाम	फौजदारी कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/नियम/शासननिर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
-----निरंक-----				

य

अ.क्र.	पदनाम	न्यायिक कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/नियम/शासननिर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
-----निरंक-----				

कलम ४(१)(ब)(III)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन

(कामाचा प्रकार / नांव)	:	
कामाचे स्वरुप	:	
संबंधित तरतूद	:	
अधिनियमाचे नांव	:	----- निरंक -----
नियम	:	
शासन निर्णय	:	
परिपत्रक	:	
कार्यालयीन आदेश	:	

अ.क्र.	कामाचे स्वरुप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	कामासाठी अधिकारी यांची जबाबदारी	अभिप्राय
१	रास्त धान्य दुकान परवाना	१) प्रथम जाहीरनामा काढला जाऊन प्रसिध्दीसाठी संबंधित तहसीलदार यांजकडे पाठविला जातो. २) तहसीलदार १५ दिवसात अर्जासह दुकानांबाबतचे अहवाल पुरवठा शाखेकडे पाठवितात. ३) त्यानंतर अर्ज कमिटीपुढे ठेवले जातात. कमिटी अर्जाची छाननी करुन अर्ज मंजूर/नामंजूर ठरवितात.	४० दिवस		
२	किरकोळ केरोसीन परवाना	१) प्रथम जाहीरनामा काढला जाऊन प्रसिध्दीसाठी संबंधित तहसीलदार यांजकडे पाठविला जातो. २) तहसीलदार १५ दिवसात अर्जासह दुकानांबाबतचे रिपोर्ट पुरवठा शाखेकडे पाठवितात. ३) त्यानंतर अर्ज कमिटीपुढे ठेवले जातात. कमिटी अर्जाची छाननी करुन अर्ज मंजूर/नामंजूर ठरवितात.	४० दिवस		

३	धान्य वाहतूक ठेका	१) शासकीय आधारभूत दराने ठेकेदारांकडून निविदा मागविणे २) त्यानंतर प्राप्त झालेल्या निविदा मा. जिल्हाधिकारी यांचे समक्ष उघडणेत येऊन कमीत कमी दराची निविदा मंजूर करण्यात येते. आधारभूत दराच्या ५ टक्केपेक्षा अधिक दराच्या निविदेस शासन स्तरावरून मंजूरी देण्यात येते. ३) मंजूर करणेत आलेल्या निविदाधारकास धान्य वहतीचा ठेका हा तीन वर्षांच्या कालावधी-करिता देणेत येतो.	१ महिना		
४	हमाली वाहतूक ठेका	१) शासकीय आधारभूत दराने ठेकेदारांकडून निविदा मागविणे २) त्यानंतर प्राप्त झालेल्या निविदा मा. जिल्हाधिकारी यांचे समक्ष उघडणेत येऊन कमीत कमी दराची निविदा मंजूर करण्यात येते. आधारभूत दराच्या ५ टक्केपेक्षा अधिक दराच्या निविदेस शासन स्तरावरून मंजूरी देण्यात येते. ३) मंजूर करणेत आलेल्या निविदाधारकास धान्य वहतीचा ठेका हा तीन वर्षांच्या कालावधी-करिता देणेत येतो.	१ महिना		

कलम ४(१)(ब)(1ट) नमुना (क)

संघटनांचे लक्ष्य (वार्षिक)

अ.क.	अधि. पद	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण भौतिक उद्दिष्ट	आर्थिक लक्ष्य/उद्दिष्ट	कालावधी	अभिप्राय
----- निरंक -----						

कलम ४(१)(ब)(iv) नमुना (ब)

काम पूर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :-

अ.क्र.	काम/कार्य	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	तपासणी केल्यानंतर दुकान निर्लंबित करणे (आवश्यकता असल्यास)	१ आठवडा	जिल्हा पुरवठा अधिकारी शासन निर्णय क्र.साविब्य-१०९१/२४२४/प्रक्र.६-१७८/नापु-२८ दि.१२.११.१९९१	उप आयुक्त (पुरवठा), कोकण विभाग, कोकण भवन
२	दुकानाविरुद्धची सविस्तर चौकशी पूर्ण करणे	४ आठवडे		

३	चौकशी पूर्ण केल्यानंतर आवश्यकता भासल्यास दुकान रद्द करणे	२ आठवडे		
४	नवीन दुकान मंजूर करणेकरिता जाहीरनामा काढणे व प्रसिध्द करणे.	२ आठवडे		
५	नवीन दुकानाकरिता अर्ज मागविणे	२ आठवडे		
७	नवीन दुकानाकरिता प्राप्त झालेल्या अर्जाची छाननी करणे व चौकशी करणे	२ आठवडे		
८	नवीन दुकान मंजूर करणे	१ आठवडा		

कलम ४(१)(ब) (v) नमुना (अ)
कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम

अ.क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१	धान्य वाहतूक ठेका मंजूरी	महा.शासन अ.ना.पु. व ग्राहक संरक्षण विभाग परिपत्रक क्र.कंत्राट-१००७/६३१/प्र.क्र.८६४/नापु-१६अ/४ दि.४.१२.२००६	
२	हमाली कामाचा ठेका	महा.शासन अ.ना.पु. व ग्राहक संरक्षण विभाग परिपत्रक क्र.कंत्राट-१००७/६३१/प्र.क्र.८६०/नापु-१६अ/४ दि.४.८.२००८	

कलम ४(१) अ (दउद)

रत्नागिरी येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयामध्ये (पुरवठा शाखा) उपलब्ध दस्तऐवजाची यादी दस्तऐवजाचा विषय

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टरनॉद	प्रमुख बाबींचा तपशील	सुरक्षित ठेवणेचा कालावधी
१	प्रशासन	कंट्रोल रजिस्टर	कंट्रोल रजिस्टर	५ वर्षे
		सभा	सभा इतिवृत्त	५ वर्षे
		टिपणी	जिल्हाधिकारी/जिल्हा पुरवठा अधिकारी सभा	१ वर्षे
		दैनंदिनी	दैनंदिनी व त्यावरील अभिप्राय	५ वर्षे
		तपासणी	कार्यालयीन तपासणी/वेगवेगळ्या ऑफीसने केलेली तपासणी	३० वर्षे
		फिरती	जिल्हा पुरवठा अधिकारी यांचा फिरती कार्यक्रम	५ वर्षे
		डेडस्टॉक	डेडस्टॉक खरेदी व दुरुस्तीचा प्रस्ताव	५ वर्षे
		स्टेशनरी	कार्यालयीन कामासाठी लागणारी स्टेशनरी खरेदी	५ वर्षे
		अंदाजपत्रक	कार्यक्रम अंदाजपत्रक	५ वर्षे

	गोदाम	गोदाम दर	गोदाम दर निश्चित करणे.	५ वर्षे
		गोदाम इमारत	गोदाम इमारत ताब्यात घणे व सोडून देणे	५ वर्षे
		गोदाम इमारत	गोदाम दुरुस्ती	५ वर्षे
		गोदाम इमारत	गोदाम इमारत प्रस्ताव कागदपत्र	५ वर्षे
		गोदाम इमारत	गोदाम इमारत अधिग्रहण भरणे	५ वर्षे
		साहित्य	गोदामातील प फर्निचर व डेडस्टॉक व इतर साहित्य कागदपत्र	५ वर्षे
		गोदाम तपासणी	उच.व्ही. फॉर्म व संग्रह पडताळणी कागदपत्र	५ वर्षे
		वस्तूंची विल्हेवाट	ड्रम, बारदान डेडस्टॉक विल्हेवाट लावणेबाबतचे कागदपत्र	५ वर्षे
		गोदाम नमुने छपाई	गोदाम नमुने छपाईबाबत कागदपत्र	५ वर्षे
		नियतकालिके	दैनंदिन साठा स्थिती नियतकालिक	५ वर्षे
	डिझेल	वितरण तक्रार	डिझेल वितरणासंबंधी तक्रार	५ वर्षे
		दर निश्चिती	दर निश्चिती	१ वर्षे
	इतर	पीआरए/पीआरबी	पीआरए/पीआरबी	५ वर्षे
		मस्टर रोल	मस्टर रोल	५ वर्षे
		दफ्तर तपासणी रिपोर्ट	दफ्तर तपासणी रिपोर्ट	१ वर्षे
		विधानसभा/लोकसभा प्रश्न	विधानसभा/लोकसभा प्रश्न	५ वर्षे
		वृत्तपत्रीय कात्रणे	वृत्तपत्रीय कात्रणे	५ वर्षे
		पेट्रोल डिलर्सकडून आलेले रिपोर्ट	पेट्रोल डिलर्सकडून आलेले रिपोर्ट	१ वर्षे
	केरोसीन	तक्रार	केरोसीन जास्त दर विक्रेत्याविरुद्ध तक्रार अॅक्शन घेतली असेल तर	५ वर्षे
		चौकशी	केरोसीन किरकोळ व घाऊक परवान्यासाठी केलेला अर्ज व त्यावरील चौकशी	३० वर्षे
		आदेश भेग कारवाई	केरोसीन नियंत्रण आदेशाचा भंग केलेबद्दल कलेली कारवाई	५ वर्षे
		नियंत्रण आदेश	जिल्हा केरोसीन नियंत्रण आदेश	१ वर्षे
		रजिस्टर	लायसन्स रजिस्टर	कायम
		कोटा निश्चिती	वितरणाचा कोटा निश्चित करणे, कार्ड देणे इतर जिल्हयातून केरोसीन वाहतूक करणेसाठी परवाना देणे	कायम
		इतर	इतर संकीर्ण	५ वर्षे
	साखर	नियतकालिके	साठा विक्री नियतकालिके	५ वर्षे
		विक्री हिशेब	विक्री हिशेब	५ वर्षे
		अर्ज	साखर पुरवठा साठी अर्ज १) मंजूर २) नामंजूर	५ वर्षे
		नियतन वाटप सूचना	नियतन वाटप सूचना	५ वर्षे
		वाटप	घाऊक व किरकोळ वाटप	५ वर्षे
		दर	दर निश्चिती	१ वर्षे
		साठा रजिस्टर	साठा रिपोर्ट व रजिस्टर	५ वर्षे
	आस्थापना	पदे निर्माण करणेबाबत	हंगामी पदे भरणेबाबत	५ वर्षे

		बदल्या व नियुक्त्या	बदल्या व नियुक्त्या आदेश संचिका	५ वर्षे
		धान्य वाहतूक	धान्य वाहतूकीच्या जादा खर्चाबाबत	५ वर्षे
		स्वेच्छा निवृत्ती	स्वेच्छा निवृत्तीबाबत	५ वर्षे
		बदली व नियुक्तीबाबत	बदली व नियुक्तीचा आदेश	५ वर्षे
		अर्जित रजा	अर्जित रजा मंजूरीबाबत	५ वर्षे
		गैरहजेरी	कर्मचाऱ्यांच्या गैरहजेरीबाबत	५ वर्षे
		प्रशिक्षण	हापूर/जबलपूर प्रशिक्षणाबाबत	५ वर्षे
		वेतनाबाबत	वेतन प्रमाणपत्राबाबत	५ वर्षे
		इव्हेंट लिस्ट	इव्हेंट लिस्टबाबत	५ वर्षे
		बिंदू नामावली	बिंदू नामावली	१ वर्षे
		सेवानिवृत्ती	कर्मचाऱ्यांच्या सेवानिवृत्तीबाबत	१ वर्षे
		नियुक्त्या	अनुकंपा तत्वावर नियुक्त्या	१ वर्षे
		प्रमाणपत्र	नादेय प्रमाणपत्र	५ वर्षे
		तारंकित प्रश्न	विधानसभा तारंकित प्रश्न	५ वर्षे
		तपासणी	वित्तीय सल्लागार व उपसचिव तपासणी माहिती	५ वर्षे
		न्यायालयीन प्रकरणे	प्रलंबित न्यायालयीन प्रकरणांचा निपटारा	५ वर्षे
		राखीव पदांबाबत	शासकीय/निमशासकीय व शासन अनुदानित सेवांमध्ये भरती आणि महिलांकरिता ३० टक्के आरक्षण	५ वर्षे
		पत्रके	त्रैमासिक पत्रके	५ वर्षे
		निलंबन	शासकीय कर्मचारी निलंबित केलेबाबत	५ वर्षे
		खातेनिहाय चौकशी	खातेनिहाय चौकशीची कार्यवाही शीघ्रगतीने पूर्ण करणेबाबत	५ वर्षे

कलम ४(१) (ब) (vii)

रत्नागिरी येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या (पुरवठा शाखा) परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृतवर्णन	कोणत्या अधिनियमा/नियमा/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
१	रा.धा.दुकान परवाने मंजूरी	महिला ग्रामसभेमध्ये विषय चर्चेला ठेऊन ग्रामसभेची शिफारस घेतली जाते	क्र.साविज्य-१००५/प्र.क्र.२०७५ दि.३.११.०७	३ वर्षे
२	किरकोळ केरोसीन विक्रेते मंजूरी	महिला ग्रामसभेमध्ये विषय चर्चेला ठेऊन ग्रामसभेची शिफारस घेतली जाते	दि महा.केरोसीन डिलर लायसन्सिंग ऑर्डर १९६६ प्रमाणे प्राथम्य सूचीप्रमाणे अटी व शर्तीच्या आधारे परवाने देणेत येतात.	५ वर्षे

कलम ४(१) (ब) (viii) नमुना (क)

रत्नागिरी येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या (पुरवठा शाखा) अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे

अ. क्र.	अधिसभेचे नांव/समित्या	सभेचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	सभा किती वेळा घेणेत येते	सभा जनसामान्यां- साठी आहे किंवा नाही	सभेचे कार्यवृत्तांत उपलब्ध आहे
१	सार्व.वितरण व्यवस्थेमार्फत वितरण करण्यात येणाऱ्या जीवनावश्यक वस्तूंचेर देखरेख ठेवणेकरिता जिल्हा दक्षता समिती	१. पालकमंत्री २. जिल्हाधिकारी ३. वि.स. सदस्य - २ ४. अध्यक्ष, जि.प. रत्नागिरी ५. अध्यक्ष, रत्ना.मध्यवर्ती सह.बँक ६. अध्यक्ष, खरेदी विक्री संघ, रत्नागिरी ७. जिल्हा उपनिबंधक ८. दुकानदार संघटना प्रतिनिधी ९. अनु. जाती - सदस्य १०. अनु.जमाती - सदस्य ११. अनु.जमाती - सदस्य १२. महिला - २ सदस्य १३. जिल्हा प्रसिध्दी अधिकारी	सार्व.वितरण व्यवस्थेमार्फत वितरण करण्यात येणाऱ्या जीवनावश्यक वस्तूंचेर देखरेख ठेवणे.	महिऱ्यातून एक	नाही	होय
२	पेट्रोल/डिझेल पेपाचे/केरोसीन व इतर पेट्रोलियम पदार्थांचे परवानाधारक/ गॅस वितरण यांच्या तपासण्या करण्यासाठी जिल्हास्तरीय दक्षता पथक	१. मा. जिल्हाधिकारी २. जिल्हा पोलीस अधीक्षक रत्नागिरी ३. विशेष भू संपादन अधिकारी क्र.१ (को.रे.) ४. सहा. नियंत्रक वैधमापनशास्त्र, रत्नागिरी ५. रत्नागिरी जिल्हासमन्वयक तेल दद्योग प्रतिनिधी ६. तहसीलदार रत्नागिरी	गैरव्यवहारावर नियंत्रण राखणे	महिऱ्यातून एक	नाही	होय
३	भाववाढ संनियंत्रण समिती	१. मा. जिल्हाधिकारी रत्नागिरी २. मा. अपर जिल्हाधिकारी ३. जिल्हा पोलीस अधीक्षक रत्नागिरी ४. भारतीय महामंडळाचे एरिया मॅनेजर ५. जिल्हा उपनिबंधक (सहकारी संस्था) ६. राज्य तेल उद्योग समन्वयक ७. श्री. उदय भालचंद्र पेठे, रत्नागिरी ८. श्री. प्रमोद पर्शुराम बुटाला रा. खेड ९. श्री. गजानन केशव अभ्यंकर रा. चिपळूण १०. जिल्हा पुरवठा अधिकारी, रत्नागिरी	जीवनावश्यक वस्तूंच्या भाववाढीवर संनियंत्रण ठेवणे.	महिऱ्यातून एक	नाही	होय

कलम ४(१) (ब) (viii) नमूना (ख)

रत्नागिरी येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या (पुरवठा शाखा) समित्या/परिषदांची यादी व बैठकीचा तपशील

अ.क्र.	परिषदेचे नांव/समितीचे नांव	बैठकीतील इतिवृत्त कोणाकडे उपलब्ध असतो
१	सार्व.वितरण व्यवस्थेमार्फत वितरण करण्यात येणाऱ्या जीवनावश्यक वस्तूंचेर देखरेख ठेवणेकरिता जिल्हा दक्षता समिती	आस्थापना अ.का.
२	पेट्रोल/डिझेल पेपाचे/केरोसीन व इतर पेट्रोलियम पदार्थांचे परवानाधारक/ गॅस वितरण यांच्या तपासण्या करण्यासाठी जिल्हास्तरीय दक्षता पथक	केरोसीन लिपीक
३	भाववाढ संनियंत्रण समिती	केरोसीन लिपीक

कलम ४(१) (ब) (viii) नमूना (ग)

रत्नागिरी येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या (पुरवठा शाखा) कोणत्या संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्त (उपलब्ध)
----निरंक ----						

धकलड ॡ (१) (ड) (ix)

ऑलुहलधलकलरी कलरुललडलडुडल (डुरवठल शलखल) डेथील अधलकलरी व कडडुडलरी डलडुडल नलंवे, डते

अ.कुर.	डदनलड	अधलकलरी/कडडुडलरुडलडुडल नलंव	वरुग	रुऑु डलनलंक	दूरधुवनी कुरडलंक/डुडुडुड/ ई-डेल
१	ऑलुहल डुरवठल अधलकलरी	शुरी. सऑरुडलव सुनवणे (अतलरलवुत कलरुडडलर)	१	०ॡ/०ॡ/२०११	९ॡॢ९ॢॢॢ००३
२	सहल.ऑलुहल डुरवठल अधलकलरी	शुरी. हेडुंत सलळुवुी (अतलरलवुत कलरुडडलर)		०ॡ/०ॡ/२०११	९२२ॡॡॡॡॡॢॢॢ
३	लेखलधलकलरी	शुरी. डी.डी.सलवुंत	२	२ॡ/०ॡ/२०१०	९ॡ२२ॡॡ३०ॡॡ३
ॡ	सहल. लेखलधलकलरी	शुरी. डुी.एन.ऑलधव	२	०ॡ/०१/२०१०	९ॡ२३ॢॢॢॢॡॡॢ
ॡ	कळुंडुडुडुी डुरतलनलधुी	शुरी. हेडुंत सलळुवुी	२	०ॡ/०ॡ/२०११	९२२ॡॡॡॡॢॢॢ
ॡ	कुलुहलडुर डुरतलनलधुी	शुरी एड.के.डललुसरे	२	०ॡ/०१/२०११	९ॡ२२९ॡॡॢॢॢ
ॡ	ऑलु. लेखल डुरुडुवेकुषक	शुरी. सुी. डुी. डुडुेकर	३	०२/१२/२०१०	९ॡ२०९११२९९
ॢ	ऑलु. लेखल डुरुडुवेकुषक	शुरीडु. कुरुदुरलेखल डुवलर	३	२ॡ/०ॡ/२००ॢ	९ॡ२०१ॡॡॢॢॢॡ
ॣ	सलखर अधलकुषक	शुरी. एस.कुुी.गलवडे	३	०१/०ॡ/२०१०	९९ॡॡॢॢॢॢॢॢॢ
ॣ	अवुवल कलरुकून	शुरीडुडु. डुी.ऑु. नलकडुडु	३	१०/०ॡ/२०१०	९ॡ०३ॡॡॡॢॢॢॢ
ॣ	अवुवल कलरुकून	शुरीडुडु. डुी.डी. डुऑुडुडुदलर	३	१ॡ/०ॡ/२००ॡ	९ॡ२२ॡॡॡॢॢॢॢ
ॣ	अवुवल कलरुकून	शुरी. आर.अुस. देवळुेकर	३	०९/०ॡ/२००९	९९ॡ०ॡॡॡॢॢॢॢ
ॣ	अवुवल कलरुकून	शुरीडुडु एन .डुी. हुतेकर	३	०१/०२/२००ॢ	९०२ॢॡॢॢॢॢॢॢ
ॣ	अवुवल कलरुकून	शुरीडुडु. एन.एडु. दुवळुे	३	०३/०ॡ/२००ॢ	९ॢ२२९ॢॢॢॢॢॢॢ
ॣ	अवुवल कलरुकून	शुरी. एस.टी.कुवुलण	३	०१/०ॡ/२०११	९ॡॡॡॡॢॢॢॢॢॢॢ
ॣ	अवुवल कलरुकून	शुरीडुडु. एस.ए. वरेकर	३	१ॡ/११/२००ॢ	९ॡ२००ॡॢॢॢॢॢॢ
ॣ	अवुवल कलरुकून	शुरीडुडु. एस.एस. गुरव	३	२ॡ/०ॢ/२००ॡ	९ॡ२१११ॢॢॢॢॢॢ
ॣ	ललडुीक	शुरीडुडु. ऑुी.डुी. ऑलंगळुी	३	१ॡ/०ॢ/२००ॡ	९ॡ२३३ॢॢॢॢॢॢॢ
ॣ	ललडुीक	शुरी. डुी.एस.सुरुडुडुवुुी	३	०ॢ/०ॡ/२०११	९ॢ९०१०९ॡॡॢॢ
ॣ	ललडुीक	शुरी. आर.एस. वललणकर	३	०ॡ/ॡ/२००ॡ	९ॡ२३२९१ॢॢॢॢॢ
ॣ	ललडुीक	शुरीडुडु. आर.टी. गलडुकुवलड	३	०ॡ/ॡ/२००ॡ	९ॡ२३ॡॡॡॢॢॢॢॢ
ॣ	ललडुीक	शुरी. सुी.आर. ऑलधव	३	१ॡ/०ॡ/२००ॡ	२२२ॡ०ॡ
ॣ	ललडुीक	शुरी. ऑुी.एस. हुडुडुरगुेकर	३	०ॡ/ॡ/२००ॡ	९९ॡ०१२३१ॢॢॢ
ॣ	ललडुीक	शुरी. आर.आर. सुनलवणे	३	०ॡ/ॡ/२००ॡ	९ॡॡॡॡॢॢॢॢॢॢॢ
ॣ	शलडलई	शुरी. डुी. के. रेवलुे	ॡ	०ॢ/३/१९९ॡ	--
ॣ	शलडलई	शुरी.एस. डुी. कलंडुळुे	ॡ	१ॡ/ॡ/२००ॢ	९९२१९२३ॡॢॢॢ
ॣ	शलडलई	शुरी.एस. कुुी. डुवलर	ॡ	२ॡ/१०/१९९ॡ	९९२३९ॡॢॢॢॢॢॢ
ॣ	शलडलई	शुरी. डुी.एल. ऑलधव	ॡ	१ॡ/ॡ/२००ॢ	९२२ॡ९२३१ॢॢॢ
ॣ	शलडलई	शुरी. एडु.ए. नलईक	ॡ	१ॡ/ॡ/२००ॢ	९ॡ२००ॡॢॢॢॢॢॢ
ॣ	शलडलई	शुरीडुडु ए.एस. रलठुडे	ॡ	०१/०ॡ/२००९	--

कलम ४(१) (ब) (X)

येथील कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचाऱ्यांच्या वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ. क्र.	नांव	अधिकार पद	मूळ पगार	महागा ई वेतन (ग्रेड पे)	म.भत्ता	घरभाडे भत्ता	शहर भत्ता	विशेष भत्ता/प्रवास भत्ता	एकूण रक्कम
१	पद रिक्त	जिल्हा पुरवठा अधिकारी	---	--	--	--	--	--	--
२	पद रिक्त	सहा.जिल्हा पुरवठा अधिकारी	---	--	--	--	--	--	--
३	पद रिक्त	परिचलन अधिकारी	--	-	-	-	-	--	--
४	श्री डि.डि.सावंत	लेखाधिकारी	१९६२०	४४००	१२२५०	२४०२	४००	--	३९०७२
५	श्री. बी.एन.जाधव	सहा. लेखा अधिकारी	१८९२०	४३००	११८४२	३२२	१५०	--	३७५३४
६	श्री. हेमंत साळवी	कळंबोली प्रतिनिधी	१६५७०	४३००	१०६४४	२०८७	१५०	--	३३७५१
७	श्री एम.के.मालुसरे	कोल्हापुर प्रतिनिधी	१७७५०	४३००	११२४६	२२०५	१५०	--	३६६५१
८	श्रीम. चंद्रलेखा पवार	जि. लेखा पर्यवेक्षक	१०५६०	४२००	७५२८	१४७६	१५०	--	२३९१४
९	श्री सी.बी.मयेकर	जि. लेखा पर्यवेक्षक	१३६२०	४२००	९०८८	१७८२	१५०	--	२८८४०
१०	पद रिक्त	लघु टंकलेखक	--	--	--	--	--	--	--
११	पद रिक्त	धान्य वहातूक निरीक्षक	--	--	--	--	--	--	--
१२	श्री. एस.व्ही.गावडे	साखर अधिक्षक	१५०३०	४३००	९८५८	१९३३	१५०	--	३१२७१
१३	श्रीम. पी.जे. निकम	अव्वल कारकून	१४३७०	४३००	९५२१	१८६७	१५०	--	३०२०८
१४	श्रीम. डी.डी. मुजूमदार	अव्वल कारकून	१३६९०	४३००	९१७५	१७९९	१५०	--	२९११४
१५	श्री. राजन देवळेकर	अव्वल कारकून	११९६०	२८००	७५२८	१४७६	१५०	--	२३९१४
१६	श्रीम. एन. पी. होतेकर	अव्वल कारकून	१४०७०	४३००	९३६९	१८३७	१५०	--	२९७२६
१७	श्रीम. एन.एम. ढवळे	अव्वल कारकून	११६८०	२८००	७३८५	१४४८	१५०	--	२३४६३
१८	श्री. एस.टी.चव्हाण	अव्वल कारकून	१३९८०	४३००	९३२३	१८२८	१५०	--	२९५८१
१९	श्रीम. एस.ए. वरेकर	अव्वल कारकून	११६८०	२८००	७३८५	१४४८	१५०	--	२३४६३
२०	श्रीम. एस.एस. गुरव	अव्वल कारकून	८६८०	२८००	५८५५	११४८	१५०	--	१८६३३
२१	पद रिक्त	सिमंट निरीक्षक	--	--	--	--	--	--	--
२२	पद रिक्त	अव्वल कारकून							
२३	श्रीम. जी.बी. जांगळी	लिपीक	७३५०	१९००	४७१८	९२५	१५०	--	१५०४३
२४	पद रिक्त	लिपीक	--	--	--	--	--	--	--
२५	पद रिक्त	लिपीक	--	--	--	--	--	--	--
२६	पद रिक्त	लिपीक	--	--	--	--	--	--	--
२७	पद रिक्त	लिपीक	--	--	--	--	--	--	--
२८	पद रिक्त	लिपीक	--	--	--	--	--	--	--
२९	श्री. बी.एस.सुर्यवंशी	लिपीक	६८२०	१९००	४४४७	८७२	१५०	--	१४१८९
३०	श्री. आर.एस. विलणकर	लिपीक	६८२०	१९००	४४४७	८७२	१५०	--	१४१८९
३१	श्रीम. आर.टी. गायकवाड	लिपीक	६८२०	१९००	४४४७	८७२	१५०	--	१४१८९
३२	श्री. सी.आर. जाधव	लिपीक	११६८०	२८००	७३८५	१४४८	१५०	--	२३४६३
३३	श्री. जी.एस. हिप्परगेकर	गो. लिपीक	६८२०	१९००	४४४७	८७२	१५०	--	१४१८९
३४	श्री. आर.आर. सोनावणे	गो. लिपीक	६८२०	१९००	४४४७	८७२	१५०	--	१४१८९
३५	पद रिक्त	गो. लिपीक	--	--	--	--	--	--	--
३६	पद रिक्त	गो. पालक	--	--	--	--	--	--	--

३७	पद रिक्त	गो. पालक	--	--	--	--	--	--	--
३८	पद रिक्त	गो. पालक	--	--	--	--	--	--	--
३९	पद रिक्त	गो. पालक	--	--	--	--	--	--	--
४०	पद रिक्त	गो. पालक	--	--	--	--	--	--	--
४१	पद रिक्त	वाहन चालक	--	--	--	--	--	--	--
४२	श्री. डी. के. रेवाळे	शिपाई	७५८०	१६००	४६८२	९१८	१५० ५०	--	१४९८०
४३	श्री.एस. बी. कांबळे	शिपाई	४९९०	१३००	३२०८	६२९	१५० ५०	--	१०३२७
४४	श्री.एस. व्ही. पवार	शिपाई	७५८०	१६००	४६८२	९१८	१५० ५०	--	१४९८०
४५	श्रीम. ए.एस. राठोड	शिपाई	६३३०	१३००	३८९१	७६३	१५०	--	१२४३४
४६	श्री. डी.एल. जाधव	गोदाम पहारेकरी	४९९०	१३००	३२०८	६२९	१५०	--	१०२७७
४७	श्री. एम.ए. नाईक	गोदाम पहारेकरी	४९९०	१३००	३२०८	६२९	१५०	--	१०२७७
४८	पद रिक्त	शिपाई	--	--	--	--	--	--	--
४९	पद रिक्त	शिपाई	--	--	--	--	--	--	--
५०	पद रिक्त	पहारेकरी	--	--	--	--	--	--	--
५१	पद रिक्त	पहारेकरी	--	--	--	--	--	--	--
५२	पद रिक्त	पहारेकरी	--	--	--	--	--	--	--
५३	पद रिक्त	पहारेकरी	--	--	--	--	--	--	--
५४	पद रिक्त	स्वच्छक	--	--	--	--	--	--	--
५५	पद रिक्त	स्वच्छक	--	--	--	--	--	--	--
५६	पद रिक्त	स्वच्छक	--	--	--	--	--	--	--
५७	पद रिक्त	स्वच्छक	--	--	--	--	--	--	--

कलम ४(१)(ब)(xi)

येथील कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

△ अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन

△ अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	मंजूर रक्कम	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील)	अभिप्राय
१	४४०८ अन्न साठवणूक व वखार	एप्रिल ते जुलै २०११ करिता रु. , , /- ऑगस्ट ते नोव्हें.२०११ करिता रु. , , /-	जिल्हा पुरवठा कार्यालय व सर्व तहसील कार्यालयातील पुरवठा शाखा यांचे धान्याचे नियतन , हमाली, वाहतूक, हाताळणूक, रिबेट व इतर खर्चाकरिता	
२	२४०८ अन्न साठवणूक व वखार	एप्रिल ते जुलै २०११ रित्या रु. , , /-	जिल्हा पुरवठा कार्यालय व सर्व तहसील कार्यालयातील पुरवठा शाखा कर्मचाऱ्यांचे वेतन व भत्ते , प्रवासखर्च, कार्यालयीन खर्च व इतर कार्यालयीन खर्चाकरिता	

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	मंजूर रक्कम	वापरलेली रक्कम (माहे जून २००९ पर्यंत)	न वापरल्यामुळे परत करावी लागलेली रक्कम	परिणाम (शिल्लक रक्कम)
	वेतन	१००३१८१६	८९६८१८४	--	१००३१८१६
	प्रवासभत्ता	३३००००	५०९९९	--	२७९००१
	कार्यालयीन खर्च	१९१०००	१७३००	--	१७३७००
	संगणक खर्च	३५०००	--	--	३५०००
	दूरध्वनी व वीज	११४०००	२४६१२	--	८९३८८
	अतिकालिक भत्ता	५०००	१८७२	--	३१२८
	भाडेपट्टी व कर	--	--	--	--

कलम ४(१) (ब) (Xi) नमुना (क)

रत्नागिरी येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयाचे (पुरवठा शाखा) अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती या वर्षासाठी प्रकाशित करणे कार्यक्रमाचे नांव

- ❑ लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती
- ❑ लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी
- ❑ पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र
- ❑ पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र
- ❑ कार्यक्रमांमध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती
- ❑ अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती
- ❑ सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम
- ❑ विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क
- ❑ इतर शुल्क
- ❑ विनंती अर्जाचा नमुना
- ❑ सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तऐवज/दाखले)
- ❑ जोडकागदपत्राचा नमुना
- ❑ कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारण्यासाठी संबंधित अधिकाऱ्याचे पदनाम
- ❑ तपशीलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी, तालुकापातळी, गांव पातळी)
- ❑ लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात

माहिती निरंक आहे.

कलम ४(१)(ब) (xii)नमुना (ख)

रत्नागिरी येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील (पुरवठा शाखा) अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्र.	लाभार्थी	अनुदान/लाभ याची रक्कम/स्वरूप		निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
		तांदुळ	गहू		
१	एपीएल	२५	१०	दारिद्र्य रेषेवरील व्यक्ति रु.१ लाखपर्यंत उत्पन्न असलेले	
२	बीपीएल	२५	१०	ज्या कुटुंबाचे वार्षिक उत्पन्न रु.२०,०००/- किंवा त्यापेक्षा कमी आहे अशी कुटुंबे	
३	अंत्योदय	२५	१०	ज्या कुटुंबाचे प्रमुख विधवा स्त्रि अथवा आजारी वा अपंग किंवा ६० वयावरील वृद्ध आहेव ज्यांना उदरनिर्वाहाचे निश्चित साधन नाही वा सामाजिक आधार नाही. व बीपीएल यादीतील निम्न उत्पन्न गटातील लाभार्थी	
४	अन्नपूर्णा	१०	--	वय वर्षे ६०वरील व्यक्ति, एकटी आहे, नातेवाईक कोणीही नाहीत तसेच उदरनिर्वाहाचे कोणतेही साधन नाही.	

कलम ४ (१) (ब) (xiii)

रत्नागिरी येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील (पुरवठा शाखा) मिळणाऱ्या/सवलतीचापरवाना याची चालू वर्षाची तपशीलवार माहिती परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार

अ.क्र.	परवाना-धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांकापासून	दिनांकापर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
१	-	घाऊक केरोसीन परवाना	१ ते २३	१) परवाना दिलेल्या तारखेपासून	५ वर्षा पर्यंत	१) शासन निर्णय क्र.केईआर-११६६/८५१५/एल दि.२२.६.१९६६ व दि महा.केरोसीन ठीलर लायसन्सिंग ऑर्डर १९६६ प्रमाणे खालील अटी व शर्तीच्या आधारे - १) तेल कंपन्यांबरोबर केलेला करारनामा २) तेल कंपनीकडील नियुक्तीपत्र ३) स्फोटक परवाना ४) व्यवसायाचा तपशील (जागा बिनशेती) ५) व्यवसायाचे नोंदणी प्रमाणपत्र ६) एकाच कुटुंबामध्ये एकच परवाना देण्यात येतो ७) ग्रामपंचायत/न.पा. यांचे नाहरकत प्रमाणपत्र	शासन निर्णयाप्रमाणे नियुक्त केलेल्या घाऊक पुरवठा केरोसीन विक्रेत्याला शासनाकडून मंजूर झालेले केरोसीन नियतन वाटप केल्यानंतर सदर केरोसीन मुदतीत संबंधित ऑईल डेपोकडून उचल करुन सार्व.वितरण व्यवस्थेतर्गत मंजूर वितरण यादीप्रमाणे संबंधित किरकोळ विक्रेत्याला केरोसीन वितरण करणे सदर आदेशाप्रमाणे नियुक्त केलेल्या किरकोळ केरोसीन विक्रेत्याला त्याला नेमून दिलेल्या विभागातील संबंधित कार्डधारकांना नियमानुसार
२		किरकोळ केरोसीन परवाना	१ ते ११२७	१) परवाना दिलेल्या तारखेपासून २) नुतनीकरण केल्यापासून	५ वर्षा पर्यंत ५ वर्षापर्यंत	१) शासन निर्णय क्र.केईआर-११६६/८५१५/एल दि.२२.६.१९६६ व दि महा.केरोसीन डीलर लायसन्सिंग ऑर्डर १९६६ प्रमाणे खालील अटी व शर्तीच्या आधारे - १) एका कुटुंबामध्ये एकच परवाना देण्यात येतो २) व्यवसायाचा जागेचा तपशील (जागा बिनशेती) ३) केरोसीनचे पुरवठा पत्रिकेवर वितरण करणे ४) व्यवसायाचे नोंदणी प्रमाणपत्र ५) ग्रामपंचायत/न.पा. यांचे नाहरकत प्रमाणपत्र	सार्वजनिक वितरण व्यवस्थेतर्गत विरण करणेत येणाऱ्या केरोसीनचे वितरण करेल. १) प्रति व्यक्ती २ लि. याप्रमाणे २) ग्रामीण भागासाठी प्रतिकार्ड जास्तीत जास्त १५ लि. ३) शहरी भागासाठी प्रतिकार्ड जास्तीत जास्त २० लि.

३	रास्त धान्य दुकान	१ ते ८३९	<p>१) परवाना दिलेल्या तारखेपासून</p> <p>२) नुतनी करण केल्यापासून</p>	<p>१ वर्ष</p> <p>३ वर्ष</p>	<p>१) परवानाधारकाने शिधापत्रिकाधारकांना शासनाने ठरवून दिलेल्या प्रमाणात व किंमतीला जीवनावश्यक वस्तूंचा पुरवठा करणे.</p> <p>२) नोटीसबोर्डावर योजनानिहाय कार्डसंख्या/लाभधारकांच्या याद्या जीवनावश्यक वस्तूंचे दर/वाटपाचे प्रमाणे, दुकान उघडणेची व बंद करणेची वेळ/चालू महात आवक झालेल्या वस्तूंचा साठा/तक्रारा नोंदविणाऱ्या अधिकाऱ्यांची नांवे व साप्ताहिक सुटीचा वार</p> <p>३) दुकानदाराने एपीएल/बीपीएल व अंत्योदय कार्डधारकांची यादी साठा रजिस्टर विक्री रजिस्टर व तक्रार नोंदवही, वजनमापे प्रमाणित घेतल्याबाबतचे प्रमाणपत्र</p> <p>४) दुकानदाराने ग्रा.पं.दक्षता समित्या किंवा शासनाने अधिकृत केलेल्या व्यक्तींना व आवश्यक वाटल्यास रेशनकार्ड रजिस्टर, साठा रजिस्टर, विक्री रजिस्टर यांच्या नक्कला दिल्या पाहिजे.</p> <p>५) धान्य दुकानास विक्रीस ठेवलेल्या धान्याचे नमुने ग्राहकांना सहज दिसतील अशाप्रकारे दराच्या चिट्ठीसह ठेवल्या पाहिजेत.</p> <p>६) तपासणी अधिकाऱ्यांना आवश्यक ती कागदपत्र तपासणीसाठी उपलब्ध करून दिल्या पाहिजेत.</p> <p>७) तहसीलदार यांना दरमहा दुकानात प्राप्त झालेला व विक्री झालेल्या धान्यसाठयाची माहती दिली पाहिजे</p> <p>८) दुकानाच्या सुटीचे दिवसाची नोटीस बोर्डावर आगाऊ प्रसिध्दी करावी.</p> <p>९) शासनाने वेळोवेळी दिलेले आदेश व सूचना यांचे पालन केले पाहिजे.</p> <p>१०) दुकानाचे व्यवस्थापन स्वतः चालविणेचे आहे.</p>	
---	-------------------	----------	--	-----------------------------	--	--

४		१. नाफता व सॉल्व्हंट	१ ते २१	१) परवाना दिलेल्या तारखेपासून २) नुतनीकरण केल्यापासून	१ वर्षापर्यंत	महाराष्ट्र नाफता व सॉल्व्हंट रेफिनेट अॅण्ड साल्य (अॅक्विझिशन सेल स्टोरेज अॅण्ड प्रिव्हेंशन ऑफ सूज इन ऑटोमोबाइल्स) ऑर्डर २००० अंतर्गत अनुज्ञप्ती देणेत येते. अटी - नाफता सॉल्व्हंट खरेदी विक्री व्यवहाराचे लेखे अद्ययावत ठेवणे. परवान्यात नमूद केलेप्रमाणे वापर झालेल्या नाफता/सॉल्व्हंटचे अंतिम उपयोगिता प्रमाणपत्र दर महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत सादर करणे. परवान्याची मुदत १ वर्षापर्यंत राहिल. पुढील नुतनीकरणासाठी मुदतीपूर्वी १ महिना अगोदर अर्ज करणे आवश्यक आहे.. कंपनी नोंदणी प्रमाणपत्र राज्य व केंद्राकडील टॅक्सबाबत प्रमाणपत्र स्फोटक परवाना साठवणूक करण्याचे ठिकाणाबाबत माहिती देणे आवश्यक आहे.
---	--	----------------------	---------	--	---------------	---

कलम ४(१)(ब)(xiv)

रत्नागिरी येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील (पुरवठा शाखा) माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक रुपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे चालू वर्षाकरिता

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ति
१	रा.धा.दुकान	परवाना	सिडी		जिल्हा पुरवठा अधिकारी
२	किरकोळ केरोसीन	परवाना	सिडी		-- " --
३	नाफता	परवाना	सिडी		-- " --

- ❑ टेप
- ❑ फिल्म
- ❑ सिडी
- ❑ प्लॉपी
- ❑ इतर कोणत्याही स्वरूपात

कलम ४ (१) (ब) (XV)

रत्नागिरी येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील (पुरवठा शाखा) उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे

उपलब्ध सुविधा

- ♣ भेटण्याच्या वेळेसंदर्भात माहिती
- ♣ वेबसाईट माहिती
- ♣ कॉलसेंटर माहिती
- ♣ अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती -- निरंक --
- ♣ कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
- ♣ नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती
- ♣ सूचना फलकाची माहिती
- ♣ ग्रंथालय विषयी माहिती

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ति/कर्मचारी	तक्रार निवारण

कलम ४ (१) (ब) (xvi)

येथील कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहा. शासकीय माहिती अधिकारी/अपिनीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कायाक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकाऱ्याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री. हेमंत साळवी	सहा. जिल्हा पुरवठा अधिकारी	रत्नागिरी जिल्हा	जिल्हा पुरवठा कार्यालय दूरध्वनी क्र.०२३५२/२२२४१२		श्री. सर्जेराव सोनवणे

क - अपिलीय अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकाऱ्याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री. सर्जेराव सोनवणे	जिल्हा पुरवठा अधिकारी	रत्नागिरी जिल्हा	जिल्हा पुरवठा कार्यालय दूरध्वनी क्र.०२३५२/२२२४१२		

कलम ४ (१) (ब) (viii)

रत्नागिरी येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील प्रकाशित माहिती

कलम ४ (१) (क)

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशनाकरिता तयार करणे व वितरित करणे

कलम ४ (१) (ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणाऱ्या प्रशासकीय/अर्धन्यायिक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयारकरणे, घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्यकारणीची मिमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे.

जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या (पुरवठा शाखा) येथील अधिकारी व कर्मचारी यांची नांवे, पत्ते

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी/कर्मचाऱ्याचे नांव	वर्ग	कार्यासन क्र.	दूरध्वनी क्रमांक/फॅक्स/ ई-मेल
२	लेखाधिकारी	श्री. डी.डी.सावंत	२		९४२२६३०४४३
३	सहा. लेखाधिकारी	श्री. बी.एन.जाधव			९४२२४६७०८३
४	जि. लेखा पर्यवेक्षक	श्री. सी. बी. मयेकर	३		९४२०९११२९९
५	जि. लेखा पर्यवेक्षक	श्रीम. चंद्रलेखा पवार	३		९४२०१५३८७४
६	कळंबोली प्रतिनिधी	श्री. हेमंत साळवी	२		९९६००९६३३४
७	कोल्हापुर प्रतिनिधी	श्री एम.के.मालुसरे			९४२२९६५८०६
८	साखर अधिक्षक	श्री. एस.व्ही.गावडे	३	१	९९७५०८७३२९
९	अव्वल कारकून	श्रीम. पी.जे. निकम	३	२०/९/१९७८	९४०३४६२४८९
१०	अव्वल कारकून	श्रीम. डी.डी. मुजूमदार	३	२/११/१९८४	९४२२५९५५३७
११	अव्वल कारकून	श्री. आर.एस. देवळेकर	३	०४/७/१९८३	९९७०४४२४६७
१२	अव्वल कारकून	श्रीम. एन.पी. होतेकर	३	०७/३/१९८९	९०२८४०६३३९
१३	अव्वल कारकून	श्री. बी.एस. माने	३	१७/७/१९९९	९९६०४५६१५७
१४	अव्वल कारकून	श्रीम. एन.एम. ढवळे	३	०७/२/१९८९	९८२२९८५१८९
१५	अव्वल कारकून	श्री. एम. व्ही. मिसाळ	३	०७/४/१९९८	९८६०४४८६७६
१६	अव्वल कारकून	श्रीम. एस.ए. वरेकर	३	१७/२/१९८९	९४२००५२२१६

१७	लिपीक	श्रीम. जी.बी. जांगळी	३	३१/०१/२००५	९६२३३०२६६०
१८	लिपीक	श्री. ए.एस. शेटये	३	०४/४/२००७	९८२२४४४३३७
१९	लिपीक	श्री. आर.एस. विलणकर	३	०४/४/२००७	९४२३२९१८७७
२०	लिपीक	श्रीम. ए.डी. गावीत	३	०४/४/२००७	९४०३५०६४५७
२१	लिपीक	श्रीम. आर.टी. गायकवाड	३	०४/४/२००७	९४२३६४४५०५
२२	लिपीक	श्रीम. एस.एस. गुरव	३	०९/१२/१९९८	९४२११३७६८९
२३	लिपीक	श्री. सी.आर. जाधव	३	०६/२/१९८९	२२२४०५
२४	लिपीक	श्री. जी.एस. हिप्परगेकर	३	०५/४/२००७	९९७०१२३१७८
२५	लिपीक	श्री. आर.आर. सोनावणे	३	०४/४/२००७	९७६५३९८८७
२६	शिपाई	श्री. डी. के. रेवाळे	४	०८/३/१९९४	--
२७	शिपाई	श्री.एस. बी. कांबळे	४	१५/४/२००८	९९२१९२३५७८
२८	शिपाई	श्री.एस. व्ही. पवार	४	२४/१०/१९९४	९९२३९५७३६०
२९	शिपाई	श्री. डी.एल. जाधव	४	१४/७/२००८	९२२६९२३१७४
३०	शिपाई	श्री. एम.ए. नाईक	४	१४/७/२००८	९४२००५०९९९
३१	शिपाई	श्रीम ए.एस. राठोड	४	१०/१/२००३	--