

संस्थेचा प्रारुप तक्ता (उदाहणार्थ)

जिल्हाधिकारी

उपजिल्हाधिकारी (भूसंपादन) १

अव्वल कारकून

मंडळ अधिकारी

लिपिक

शिपाई

**कलम ४ (१) (B) (ii) नमुना (अ)**

रत्नागिरी येथील उपजिल्हाधिकारी (भूसंपादन) १ कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

**अ**

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - आर्थिक	कोणत्या कायदया/ नियम / शासननिर्णय /परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	उपजिल्हाधिकारी (भूसंपादन) १ रत्नागिरी.	१)३० लाखापर्यंत निवाडा मंजूर करणे. २)खातेदारांना भूसंपादन मोबदला आदा करणे ३)आहरण व संवितरण	शासन निर्णय क्र.अकवा/१०९७/४२६/४अ दि.१/३/९९. भूसंपादन अधिनियम १८९४	

**ब**

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - प्रशासकीय	कोणत्या कायदया/ नियम/शासननिर्णय /परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
	उपजिल्हाधिकारी (भूसंपादन) १ रत्नागिरी	निवाडा जाहीर करणे	शासन निर्णय क्र.अकवा/१०९७/४२६/४अ दि.१/३/९९. भूसंपादन अधिनियम १८९४	

**क**

अनु क्र	पदनाम	अधिकार -फौजदारी	कोणत्या कायदया/ नियम /शासननिर्णय /परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
		निरंक		

**ड**

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - अर्धन्यायीक	कोणत्या कायदया/ नियम / शासननिर्णय /परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	उपजिल्हाधिकारी (भूसंपादन) १ रत्नागिरी	न्यायालयीन कामकाजात कागदपत्र पुरविणे	भूसंपादन अधिनियम १८९४	

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)

रत्नागिरी येथील उपजिल्हाधिकारी (भूसंपादन) १ रत्नागिरी कार्यालयील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील

अनु क्र	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/ नियम / शासननिर्णय /परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	उपजिल्हाधिकारी (भूसंपादन) १ रत्नागिरी	<p>आर्थिक निवाड्याप्रमाणे हितसंबंधितांना मोबदला रक्कम अदा करणे प्रशासकिय १) जागा पहाणी २) ता.नि.कडून मोजणी ३) कलम ४ची अधिसूचना ४) राजपत्रात प्रसिध्द ५) २ वृत्तपत्रात प्रसिध्द ६) ४(१)ची नोटीस प्रसिध्द करणे ७) कलम ५अ ची चौकशी करणे ८) हरकतीवर सूनावणी देणे ९) कलम६ चा प्रस्ताव आयुक्तांकडे मंजूरीसाठी पाठविण १०) ६ ची अधिसूचना राजपत्रात प्रसिध्द करणे ११) २ वृत्तपत्रात प्रसिध्द १२) ९(१)(२)चीनोटीस प्रसिध्द करणे १३) कलम(३)(४)नुसार संबंधितांना नोटीस देणेव जमीनीच्या दराबाबत मागणीघेणे. १४)बांधकामे,वनझाडे, फळझाडांचे मूल्यांकन १५)खरेदी विक्रीव्यवहार १६)कलम ४चे अधिसूचनेचेपूर्वीचे</p>	भूसंपादन अधिनियम १८९४	-

		<p>५ वर्षाचेदर विचारात घेणे. १७)शिग्रसिध्द गणकाप्रमाणे दर घेणे</p> <p>१८)प्रारूप निवाडा लिहणे १९)दराबाबत नगर रचनाकार यांचा अभिप्राय घेणे २०)मा.जिल्हाधिकारी, मा.आयुक्त व शासन स्तरावर दरास मंजूरी घेणे २१) अंतिम निवाडा घोषित करणे २२)संपादन संस्थेकडून/ शासनाकडून निधी मागणी करणे २३)कलम १२(२)प्रमाणे जमीनीचा मोबदला वाटप करणे. २४)जमीनीचा ताबा घेणे व संपादन संस्थेला हस्तांतरीत करणे २५)शेतसारा कमी करणेचे आदेश करणे २६)कमी जास्ती पत्रकासाठी ता.नि.यांचेकडे पाठविणे. <u>फौजदारी</u> <u>निरंक</u> <u>अर्धन्यायिक</u> न्यायालयीन कामकाजात कागदपत्र पुरविणे</p>		
--	--	--	--	--

**कलम ४ (१) (ब) (ii)**

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन  
(कामाचा प्रकार/नाव)

कामाचे स्वरूप : खाजगी जमीन संपादन करणे

संबंधित तरतुद :

अधिनियमाचे नाव : भूसंपादन अधिनियम १८९४

नियम :

शासन निर्णय :

परिपत्रके :

कार्यलयीन आदेश :

अनु.क्र	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	खाजगी जमिनीचे भूसंपादन करणे	भूसंपादन अधिनियम १८९४ कलम ४ चा अधिसूचना प्रसिध्दीचा अंतिम दिनांकापासून तीन वर्ष	उपजिल्हाधिकारी (भूसंपादन) १ रत्नागिरी	-

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अनु क्र	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	खाजगी जमिन संपादन करणे	२००० युनिट	-	-

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा

काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :-

अनु क्र	काम/कार्य	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	खाजगी जमिन संपादन करणे	भूसंपादन अधिनियम १८९४ कलम ४ खालील अधिसूचना अंतिम प्रसिध्दीपासून ३ वर्षे	उपजिल्हाधिकारी (भूसंपादन) १ रत्नागिरी	जिल्हाधिकारी

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (अ)

.भूसंपादन. कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अनु क्र	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
१	खाजगी जमिन संपादन करणे.	भूसंपादन अधिनियम १८९४	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ब)

. भूसंपादन कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अनु क्र	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	खाजगी जमिन संपादन करणे	क्र.एलक्यू/एन/१८/२०००/प्रक्र.१२ १/अ२ दि.१४/६/२००१	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (क)

भूसंपादन कामाशी संबंधित परीपत्रके

अनु क्र	शासकिय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परीपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
		निरंक	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ड)

भूसंपादन कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परीपत्रके

अनु क्र	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
निरंक			

**कलम ४ (१) (ब) (v) नमूना (इ)**  
**रत्नागिरी. येथील भूसंपादन कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी दस्तऐवजाचा विषय**

अनु क्र	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास)
	१)संपादन संस्थेकडील प्रस्ताव. २)संयुक्त मोजणी पत्रक व नकाशा ३)७/१२ ४)कलम ४ची अधिसूचना ५) कलम ४ (१) ची नोटीस ६)५अ ची चौकशी ७)जबाब,पंचयादी ८)कलम ६ ची अधिसूचना ९)९(१)(२) व ९(३)(४) ची नोटीस १०)बांधकाम,फळझाडे व वनझाडे मूल्यांकने ११)ताबे पावती १२) निवाडा १३) सहविभाजन पत्र १४) पावती पट १५) दस्त कमी आदेश	भूसंपादन प्रकरणातील कागदपत्र	उपजिल्हाधिकारी (भूसंपादन) १ रत्नागिरी	अव्वल कारकून

**कलम ४ (१) (अ) (vi)**  
**रत्नागिरी येथील भूसंपादन कार्यालामध्ये दस्तावेजांची वर्गवारी**

अनु क्र	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक , व्हाउचर इ	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	खाजगी जमिन संपादन करणे	१)संपादन संस्थेकडील प्रस्ताव. २)संयुक्त मोजणी पत्रक व नकाशा ३)७/१२ ४)कलम ४ची अधिसूचना ५)५अ ची चौकशी ६)जबाब पंचयादी ७)कलम ६ ची अधिसूचना ८)९(१)(२) व ९(३)(४) ची नोटीस ९)बांधकाम,फळझाडे व वनझाडे मूल्यांकने १०)ताबे पावती ११)निवाडा १३) सहविभाजन पत्र १४) पावती पट १५) दस्त कमी आदेश		कायम

**क लम ४ (१) (ब) (vii)**  
**रत्नागिरी येथील भूसंपादन कार्यालयाच्या परिनामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी**  
**सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था**

अनु क्र	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा / नियमा / परीपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
निरंक				

**कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (अ)**

**रत्नागिरी. येथील भूसंपादन. कार्यालयाच्या सम तीची यादी प्रकाशी त करणे**

अनु क्र	समितीचे नाव	समीतीचे सदस्य	समीतीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तात (उपलब्ध)
निरंक						

**कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ब)**

**रत्नागिरी. येथील भूसंपादन कार्यालयाच्या अधिनभांची यादी प्रकाशी त करणे**

अनु क्र	अधिसभेचे नाव	साभेचे सदस्य	सभेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तात (उपलब्ध)
निरंक						

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (क)

रत्नागिरी. येथील भूसंपादन कार्यालयाच्या परीषंदाची यादी प्रकाशीत करणे

अनु क्र	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तात (उपलब्ध)
निरंक						

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ड)

रत्नागिरी. येथील भूसंपादन कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे

अनु क्र	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तात (उपलब्ध)
निरंक						

कलम ४ (१) ब (ix)

रत्नागिरी येथील विशेष भूसंपादन अधिकारी नं. १ या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नांवे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन.

अनु. क्र.	पदनाम	अधिकारी /कर्मचा-याचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्र. फॅक्स क्र./ ईमेल	एकूण वेतन
१	उपजिल्हाधिकारी (भूसंपादन) १ रत्नागिरी	श्री. एस्.एन. पालशेतकर	१	का.वे.पुर्वी १४/०७/११	२२३७७०	१५६००-३९१०० + ५४०० ग्रेड पे
२	अ.का	श्री. आर.एम. साळवी	३	०९/०६/०८	-	५२००-२०२०० + ग्रेड पे ४३००
३	मंडळ अधिकारी	श्री. व्ही. पी. चव्हाण	३	८/०६/११	-	५२००-२०२०० ३५००
४	लिपीक	श्रीमती. एस.एस.रुमडे	३	०३/०६/१०	-	५२००-२०२०० + १९०० ग्रेड पे
५	शिपाई	श्रीमती. ए.ए. घाडगे	४	२३/०८/०४	-	४४४०-७४४० + १३०० ग्रेड पे

क ल म ४ (१) (ब) (x)

रत्नागिरी येथील उपजिल्हाधिकारी (भूसंपादन) १ रत्नागिरी या कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचाऱ्याची वेतनाची

विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, घर भाडे भत्ता शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१	१	१५६००-३९१०० + ५४०० ग्रेड पे	म.भ. ५१ % घ.भा. १०%	दैनिक भत्ता १२०/- प्रतिदीन	वाहतूक भत्ता ८०० /-
२	३ (अ.का. संवर्ग)	५२००-२०२०० + ग्रेड पे ४३००	म.भ. ५१ % घ.भा. १०%	दैनिक भत्ता ११०/- प्रतिदीन	वाहतूक भत्ता १५० /-
३	३ (म.अ.संवर्ग)	५२००-२०२०० + ग्रेड पे ३५००	म.भ. ५१ % घ.भा. १०%	दैनिक भत्ता १००/- प्रतिदीन	वाहतूक भत्ता १५० /-
४	३ (लिपीक संवर्ग)	५२००-२०२०० + ग्रेड पे १९००	म.भ. ५१ % घ.भा. १०%	दैनिक भत्ता १००/- प्रतिदीन	वाहतूक भत्ता १५० /-
५	४ (शिपाई संवर्ग)	४४४० - ७४४० + ग्रेड पे १३००	म.भ. ५१ % घ.भा. १०%	दैनिक भत्ता १००/- प्रतिदीन	वाहतूक भत्ता १५० /-

**कलम ४ (१) (ब) (xi)**

रत्नागिरी. येथील ..भूसंपादन. कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

- अंदाजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन
- अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रती प्रकाशन

अनु.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
		निरंक			

**कलम ४ (१) (ब) (Xii) नमुना (अ)**

.रत्नागिरी. येथील .भूसंपादन. कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती .२०११-१२ या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे.

कार्यक्रमाचे नाव.

लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती.

लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी.

लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती.

पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र.

निरंक

कार्यक्रमामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती.

अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती.

सक्षम अधिका-याचे पदनाम.

विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क.

इतर शुल्क.

विनंती अर्जाचा नमुना.

सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदापत्राची यादी. (दस्तऐवज / दाखले)

जोड कागदपत्राचा नमुना.

कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारण्यासाठी संबंधित अधिका-याचे पदनाम.

तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी)

लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात.

**कलम ४ (१) (ब) (Xii) नमूना (ब)**

रत्नागिरी. येथील भूसंपादन. कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

योजना / कार्यक्रमाचे नाव :

अनु . क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान / लाभ याची रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
निरंक				

**कलम ४ (१) (ब) (Xiii)**

रत्नागिरी येथील भूसंपादन कार्यालयातील मिळणा-या /सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तैपशीलवार माहिती.

अ.क्र.	परवानाधारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांकापर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
			निरंक				

**कलम ४ (१) (ब) (Xiv)**

रत्नागिरी येथील भूसंपादन कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठुवलेली माहिती प्रकाशित करणे चालू वर्षाकरिता.

अ.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नैमुन्यात	माहिती मिळवण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती

1	अंतिम निवाडा (५२ संकेतस्थळावर उपलब्ध)	निरंक	कार्यालयीन वेबसाईटवर	www.ratnagiri.gov.in	
---	---------------------------------------	-------	----------------------	----------------------	--

**कलम ४ (१) (ब) (Xv)**

.रत्नागिरी येथील .भूसंपादन कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे

उपलब्ध सुविधा

भेटण्याच्या वेळेसंदर्भात माहिती

वेबसाईट विषय माहिती

कॉलसेंटर विषयी माहिती

अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.

कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधाची माहिती

नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती

सूचना फलकाची माहिती

ग्रंथालय विषयी माहिती.

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/ कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	भेटणेची वेळ	स.१०.०० ते १७.४५	भूसंपादना बाबत	उपजिल्हाधिकारी (भूसंपादन) १ रत्नागिरी यांचे कार्यालय	उपजिल्हाधिकारी (भूसंपादन) १, अव्वल कारकून, मंडळ अधिकारी, लिपिक.	जिल्हाधिकारी

**कलम ४ (१) (ब) (xvi)**

रत्नागिरी येथील ..भूसंपादन कार्यालयातील शासकिय माहिती अधिकारी /सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी/अपीलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) याची विस्तृत माहिती प्रकटित करणे

**अ. शासकिय माहिती अधिकारी**

अ.क्र.	शासकिय माहिती अधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपीलीय प्राधिकारी
१	श्री. आर.एम. साठवी	अ.का	कार्यालय	२२३७७०		उपजिल्हाधिकारी (भूसंपादन) १ रत्नागिरी

**ब. सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी**

अ.क्र.	सहाय्यक शासकिय माहिती अधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल
१	श्रीम. एस.एस. रुमडे	लिपिक	कार्यालय	२२३७७०	

**क. अपिलीय अधिकारी**

अ.क्र.	अपिलीय अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकिय माहिती अधिकारी
१	श्री. एस. एन. पालशेतकर	उपजिल्हाधिकारी (भूसंपादन) १ रत्नागिरी	कार्यालय	२२३७७०		अव्वल कारकून.

**कलम ४ (१) (ब) (xvii)**

रत्नागिरी. येथील भूसंपादन कार्यालयातील प्रकाशित माहिती.

निरंक

**कलम ४ (१) (क)**

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशनाकरिता तयार करणे व वितरीत करणे

निरंक

**कलम ४ (१) (ड)**

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकिय/अर्धन्यायिक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे. घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करणाची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे.

निरंक

## प्रमाणपत्र

मी श्री. एस. एन. पालशेतकर, उपजिल्हाधिकारी (भूसंपादन) १ रत्नागिरी खालील प्रमाणे नमुद केलेल्या दोन बाबी याद्वारे प्रमाणित करीत आहे.

- १) माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ मधील कलम ४ नुसार सार्वजनिक प्राधिकरणाकडे वेबसाईटवर कलम ४ खालील १७ बाबीवरील माहिती विभागाच्या/ कार्यालयाच्या वेबसाईटवर टाकणेत आली असून ही माहिती अद्ययावत केली आहे.
- २) सहाय्यक माहिती अधिकारी / माहिती अधिकारी /अपीलीय प्राधिकारी यांना पदनिर्देशित केल्याचे फलक विभागातील /कार्यालयातील दर्शनी ठिकाणी लावणेत आले आहे.

उपजिल्हाधिकारी (भूसंपादन) १  
रत्नागिरी  
(एस.एन.पालशेतकर)

(कार्यालय प्रमुखाचे नाव व पदनाम स्वाक्षरीसह)