

कलम ४(१)(ब)(१)

जिल्हाधिकारी कार्यालय, रत्नागिरी येथील नगरपरिषद प्रशासन शाखेतील कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशील.

कार्यालयाचे नांव	जिल्हाधिकारी कार्यालय, रत्नागिरी
पत्ता	जिल्हाधिकारी कार्यालय, रत्नागिरी
कार्यालय प्रमुख	जिल्हाधिकारी रत्नागिरी
शासकीय विभागाचे नांव	महसूल विभाग
कोणत्या मंत्रालयीन खात्याच्या अधिनस्त	नगरविकास विभाग
कार्यक्षेत्र	रत्नागिरी जिल्हा. भौगोलिक- रत्नागिरी जिल्हा कार्यानुरूप ४ नगरपरिषदा व १ नगरपंचायत
विशिष्ट कार्य	१. जिल्ह्यामध्ये सर्व नगरपरिषदांचे संनियंत्रण व समन्वय साधणे
	२. सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजनेची अंमलबजावणी करणे
विभागाचे ध्येय धोरण	१. जिल्ह्यातील नगर परिषदांमध्ये समन्वय साधणे
	२. नागरी भागात दारिद्र्य निर्मुलन करणे
धोरण	नगरपरिषदांचा कारभार सुरळीतपणे चालू राहिल याकडे लक्ष ठेवणे
सर्व संबंधित कर्मचारी	१. जिल्हा प्रकल्प अधिकारी-१ २. नायब तहसिलदार-१ ३. अव्वल कारकून-३ ४. लिपिक-३
कार्य	सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजना व नगरपरिषद प्रशासनासंदर्भातील कामे
कामाचे विस्तृत स्वरूप	१. नगरपरिषदांच्या दैनंदिन कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे २. शासनाकडून नगरपरिषदांना प्राप्त होणारे अनुदान वितरीत करणे ३. नगरपालिकांच्या संबंधातील शासनाच्या इतर योजनांची अंमलबजावणी इ व संनियंत्रण ४. सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजनेची नगरपरिषदांमध्ये प्रभावीपणे अंमलबजावणी करणे.
मालमत्तेचा तपशिल	जिल्हाधिकारी कार्यालय, इमारत
उपलब्ध सेवा	नगरपालिका संदर्भातील तक्रारीचे निवारण करणे
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल	खालील नमुन्यामध्ये दर्शविलेला आहे.
कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक व वेळा	०२३५२-२२२४८३ वेळ सकाळी १०.०० ते सायं. ५.४५
साप्ताहिक सुट्टी	दुसरा व चौथा शनिवार व दर रविवार
विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	कार्यालयीन वेळात

संस्थेचा प्रारूप तक्ता

जिल्हाधिकारी

उपजिल्हाधिकारी (सामान्य प्रशासन)

नायब तहसिलदार

जिल्हा प्रकल्प अधिकारी

अव्वल कारकून -१
नगरपालिका प्रशासन

अव्वल कारकून -२
नगरपालिका प्रशासन

अव्वल कारकून
(सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजना)

लिपिक-१

लिपिक-२

लिपिक

कलम ४(१)(ब)(२)नमुना अ

रत्नागिरी येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील नगरपरिषद प्रशासन/सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजना शाखेतील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल. अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल.

अ

अ.क्र	पदनाम	अधिकार- आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	जिल्हाधिकारी	नगरपालिका क्षेत्रामध्य समारंभ,यात्रा ,गुणवत्ता प्राप्त विद्यार्थ्यांचा सत्कार व इतर खर्चास मान्यता देणे	महाराष्ट्र नगर परिषदा नगरपंचायती अधिनियम १९६५ चे कलम ४९(३)(डब्ल्यू)अ	
२	जिल्हाधिकारी	कलम ४९(३)(ट)मध्ये विनिर्दिष्ट केलेल्या संस्थाना एका वित्तीय वर्षातील सर्वसाधारण महसूलाच्या २ टक्के मर्यादेच्या आत नगर पालिका क्षेत्रात किंवा क्षेत्राबाहेर अंशदान देणे	कलम ९७(ब)(३)व संचालक,नगरपालिका प्रशासन संचालनालयाकडिल आदेश क्रमांक नपप्रसं/२००१/प्र.क्र.१/२०० १/५ दि.०१/०१/२००१	
३	जिल्हाधिकारी	निविदा न मागविता कामे करणेस मान्यता देणे	कलम ९३(८)	

४	जिल्हाधिकारी	नगर परिषदेच्या दहा लक्षपर्यंतच्या मर्यादेपर्यंत आणि टंचाईच्या प्रस्तावाला मान्यता देणे	पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभागाकडिल शासन निर्णय क्रमांक टंचाई/२००३/प्र.क्र.७ १/पापु-१४ दिनांक ०३/०४/२००३	
---	--------------	--	--	--

१	जिल्हाधिकारी	नगरपरिषदा नगरपंचायती यांच्या निवडणूका घेणे	राज्य निवडणूक आयोगाने दिलेल्या वेळापत्रकाप्रमाणे व सूचनांप्रमाणे	
२	जिल्हाधिकारी	नगरपरिषदांच्या स्थायी समित्यांवर परिषद सदस्यांचे नामनिर्देशन करणे	म.न.पा.न.प. अधिनियम १९६५ चे कलम ६३,६४,६५ व ६६	
३	जिल्हाधिकारी	नगरपरिषद उपाध्यक्ष निवडणूक घेणे	कलम ५१(अ)व महाराष्ट्र नगर पंचायत उपाध्यक्ष पदासाठी निवडणूक घेणे) नियम २००५	
४	जिल्हाधिकारी	नामनिर्देशित सदस्यांचे परिषदेवर नामनिर्देशन करणे	कलम ९(ब)व ५१(ब)महानगर पालिका व नगरपंचायती (नामनिर्देशित सदस्यांची अर्हता व नियुक्त्या)नियम २०१०	
५	जिल्हाधिकारी	१/२सदस्यांनी न.प. अध्यक्षांवर अविश्वास ठराव पारित करण्यासाठी विशेष सभेची मागणी केल्यास १०दिवसात सभा बोलवावी.	कलम ५५(२)व (३)	
६	जिल्हाधिकारी	सर्वसाधारण सभा-२ महिन्यांमधे एक वेळा घेण्यास नगरपरिषद अध्यक्षांनी कसूर केल्याबद्दल	कलम ८१(१)	

		मुख्याधिकारी यांनी कळविल्यास ७ दिवसात सभा लावणे.		
७	जिल्हाधिकारी	एक चतुर्थांश सदस्यांनी नगरपालिका अध्यक्षकडे लेखी विनंती करूनही सभा बोलाविण्यास कसून केल्यास जिल्हाधिकारी यांचेकडे लेखी विनंती केल्यास १५ दिवसात विशेष सभा लावणे.		
८	जिल्हाधिकारी	ज्या नगरपरिषदांनी कर्ज घेतले आहेत त्यांच्या अर्थसंकल्पांना मंजूरी देणे.	कलम १०१(४)	
९	जिल्हाधिकारी	नगरपरिषदेकडिल कराच्या वसुलांत न येणा-या रकमा निर्लेखित करणे	कलम १६७	
१०	जिल्हाधिकारी	नगरपालिका क्षेत्रातील मालकांच्या आक्षेपांच्या अधिन कोणताही रस्ता हा सार्वजनिक रस्ता म्हणून घोषित करणे	कलम १७४	
११	जिल्हाधिकारी	नगरपरिषदांच्या उपविधांना मंजूरी देणे	कलम ३२२(३)	
१२	जिल्हाधिकारी	नेगरपरिषदांच्या ११ व्या वित्त आयोगाचे कामांना प्रशासकीय मंजूरी देणे	नगरविकास विभागाकडिल शासन निर्णय क्रमांक आविआ/१०२००१/७७ ६/प्र.क्र.१००/नवि-४	

			दिनांक २०/०२/२००२	
१३	जिल्हाधिकारी	नगरपरिषदांचे /नगरपंचायतीचे १२ व्या वित्त आयोगाचे कामांना प्रशासकीय मंजूरी देणे	नगरविकास विभागाकडील शासन निर्णय क्रमांक बाविआ/१००६/प्र.क्र.५ ८/नवि-४ दिनांक २२/०८/२००६	

क

अनु.क्र.	पदनाम	अधिकार-फौजदारी	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
		निरंक		

ड

अ.क्र	पदनाम	अधिकार-अर्धन्यायिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	जिल्हाधिकारी	नगरपालिका सदस्यास कलम १६(१)(ह)मध्ये नमूद केलेल्या अनर्हतेव्यतिरिक्त त्या कलमात विनिर्दिष्ट केलेल्या कोणत्याही अनर्हतेच्या अधिन असल्यास अनर्ह ठरविणे	महाराष्ट्र नगरपरिषदा,नगरपंचायती व औद्योगिक नगरी अधिनियम १९६५ चे कलम ४४(१)अ,ब,क,ड आणि कलम ४४(३)	
२	जिल्हाधिकारी	नगर परिषद सदस्याने त्याच्या पत्नीने/पतीने/त्याच्या वर व्यक्तीने अनधिकृत बांधकाम केले असेल किंवा त्यास प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्षपणे जबाबदार असल्यास अनर्ह ठरविणे	कलम ४४(१)(ई)आणि कलम ४४(३)	

३	जिल्हाधिकारी	नगरपरिषद सदस्याने विहित मुदतीत नगरपरिषदेच्या देय कराच्या रक्कमा भरण्यास कसूर केल्याबाबत अनर्ह ठरविणे	कलम ४५(४)	
४	जिल्हाधिकारी	नगरपालिकेचा कोणताही ओदश ठराव अंमलात आणल्याने किंवा कोणतीही गोष्ट करण्याच्या बेतात असल्यास त्यामुळे लोकांना हानी होण्याचा संभव असेल/लोकहिताच्या विरुद्ध असले/ शांततेचा भंग करणारे/बेकायदेशीर असल्यास तो ठराव रद्द करणे	कलम ३०८	
५	जिल्हाधिकारी	नगरपरिषद/नगरपंचा यत सदस्याने पक्षांतर केल्यास त्याला अपात्र करणेबाबत	महाराष्ट्र स्थानिक प्राधिकरण सदस्य अनर्हता अधिनियम १९८६ व त्यासंबंधिचे १९८७ चे नियम	

कलम ४(१)(ब)(२)नमुना ब

रत्नागिरी येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील नगरपरिषद प्रशासन शाखेतील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल.

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	जिल्हा प्रकल्प अधिकारी	१. सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजनेची जिल्हयामधील सर्व नगरपरिषदांमध्ये प्रभावीपणे	नगरविकास विभाग यांचेकडिल शा.नि.क्र.जीईएन१०९ ८/प्र.क्र.११/९८/नवि- ३३ दिनांक १५/०४/१९९८	

		अंमलबजावणी करणे व समन्वय साधणे		
२	नायब तहसिलदार नगरपालिका प्रशासन	नगरपालिका प्रशासनाचे पर्यवेक्षण	महसूल व वन विभागाकडिल शा.नि.क्र.संकिर्ण/१०० २/प्र.क्र.८८(भाग- २)/ई-८/दिनांक २०/०३/२००६	
३	नगरपालिका प्रशासन अव्वल कारकून	नगरपालिकांबाबत सर्व प्रकारची कामे हाताळणे, ,कलम ३०८ खालील ठराव रद्द करणेची प्रकरणे, नगरपालिका ना निरनिराळ्या प्रकारच्या प्रशासकीय मान्यता, निवडणूक कामकाज	जिल्हाधिकारी रत्नागिरी यांचेकडिल आदेश क्र.आस्था/१पी/अ.का ./सीआर १/०८/०४ दिनांक २९/०५/२००४	
४	नगरपालिका प्रशासन अव्वल कारकून	रोजगार हमी उपकर, शिक्षण उपकर, जकात कर अनुदान, ११ वा वित्त आयोग, रस्ता निधी, दलित वस्ती निधी वाटप व नियंत्रण, बजेटजनतेच्या तक्रारीबाबत नगरपालिकांमार्फत चौकशी करणे, लोकशाही दिन प्रकरणे हाताळणे, पाणी टंचाई, मुख्याधिकारी यांचे बैठक संदर्भात माहिती गोळा करणे, नगरपालिका संबंधी तक्रार निवारण इ.	क्र.आस्थापना/१पी/ अ.का./पदो/सीआर/० ३/०६ दिनांक १५/१०/२००६	
५	नगरपालिका प्रशासन लिपिक-१	नगरपालिका प्रशासनाशी संबंधित सर्व प्रकारचे	क्र.आस्थापना/१पी/ अ.का./पदो/सीआर	

		टंकलेखनाचे काम	/०३/०६ दिनांक १५/१०/२००६	
६	नगरपालिका प्रशासन लिपिक-२	नगरपालिका प्रशासनाशी संबंधित सर्व प्रकारचे टंकलेखनाचे काम	क्र.आस्थापना /१/पी/अ.का/पदो/सी आर/०३/०६ दिनांक १५/१०/२००६	
७	सुवर्ण जयंती शहरी राजगार योजना अव्वल कारकून	सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजनेच्या लिपिकाचे पर्यवेक्षण	क्र.आस्थापना/१/ब.नि /लिपिक/सीआर/२३/ ०५दिनांक १७/०८/२००५	
८	लिपिक सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजना	सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजनेची कामे पहाणे.	क्र.आस्थापना/१/ब.नि ./लिलिपिक/सीआर/ २३/०५दिनांक १७/०८/२००५	

कलम ४(१)(ब)(३)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदाराचे उत्तरदायित्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार/नांव)

कामाचे स्वरुप
संबंधित तरतूद
अधिनियमाचे नांव
नियम
शासन निर्णय
परिपत्रक
कार्यायीन आदेश

अ.क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
--	--	--	--	--

कलम ४(१)(ब)(४)नमुना (अ)
नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनांचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
--	--	निरंक	--	--

कलम ४(१)(ब)(४)नमुना(ब)

कामाची कालमर्यादा

काम पूर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र.	काम,कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
--	--	--	--	--

कलम ४(१)(ब)(५)नमुना(अ)
नगरप्रशासन कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
	कलम ४(१)व (२) मधील नमुना अ,ब,क,ड प्रमाणे	कलम ४(१)व (२) मधील नमुना अ,ब,क,ड प्रमाणे	--

कलम ४(१)(ब)(५)नमुना(ब)
नगरपालिका प्रशासन कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारिख	अभिप्राय (असल्यास)
--	कलम ४(१) व (२) मधील नमुना अ,ब,क,ड प्रमाणे	कलम ४(१) व (२) मधील नमुना अ,ब,क,ड प्रमाणे	--

कलम ४(१)(ब)(५)नमुना(क)
नगरपरिषद प्रशासन कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारिख	अभिप्राय (असल्यास)
१	कलम ४(१) व (२) मधील नमुना अ,ब,क,ड प्रमाणे	कलम ४(१) व (२) मधील नमुना अ,ब,क,ड प्रमाणे	--

कलम ४(१)(ब)(५)नमुना(ड)
नगरपालिका प्रशासन कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/

धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारिख	अभिप्राय (असल्यास)
१		निरक	--

कलम ४(१)(ब)(५)नमुना(इ)

रत्नागिरी येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयामधे उपलब्ध दस्तावेजांची यादी दस्तावेजांचा विषय

अ.क्र.	दस्तावेजांचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती /पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
		निरंक		

कलम ४(१)(अ)(६)

रत्नागिरी येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयामधे दस्तावेजांची वर्गवारी

कलम ४(१)(ब)(७)

रत्नागिरी येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/नियमा/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
		निरंक		

कलम ४(१)(ब)(८)नमुना (अ)

रत्नागिरी येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांस ठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	जिल्हास्तरीय नागरी दलित वस्ती समिती	अध्यक्ष- जिल्हाधिकारी सदस्य १. सहाय्यक संचालक/ नगररचनाकार २)विशेष जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी विशेष निमंत्रित- नगरपरिषदांचे मुख्याधिकारी (प्रस्ताव सादर कलेल्या) सदस्य	नागरी दलित वस्ती योजनेअंतर्गत कामांना प्रशासकीय मान्यता	तिन महिन्यातून एकदा	नाही	१ वर्षापर्यंतचा उपलब्ध

		सचिव- जिल्हा प्रकल्प अधिकारी				
२	जिल्हास्तरीय नागरी दलित पाणी पुरवठा समिती	अध्यक्ष- जिल्हाधिकारी सदस्य- १.जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी व २. अधिक्षक अभियंता, म.जी.प्राधिकर ण ३.संबंधित न.प. मुख्याधिकारी ४.संबंधित न.प.मधील १ मागासवर्गीय व १ महिला नगरसेवक ५.वरिष्ठ भूवैज्ञानिक ,भूजल सर्वेक्षण व विकास यंत्रणा ६. सदस्य सचिव,जिल्हा धिकारी कार्यालयातील १ नगरपालिका प्रशासनाचे अधिकारी			नाही	१ वर्षापर्यंत
३	त्रिसदस्यीय समिती	अध्यक्ष- जिल्हाधिकारी सदस्य- १.नगररचनाक ार २.प्रस्ताव	नगरपरिषदे मधील भाडयाने देणेचे शापिंग सेंटरच्या गाळ्यांचे मुल्यनिर्धारण	नगरपालिकांचे प्रस्ताव प्राप्त झाल्यानंतर	नाही	१ वर्षापर्यंत

		सादर केलेल्या नगरपरिषदेचे मुख्याधिकारी	करणे			
--	--	---	------	--	--	--

कलम ४(१)(ब)(८) नमुना (ब)

रत्नागिरी येथिल जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित

करणे

अ.क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांस ठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
	--	--	निरंक	--	--	--

कलम ४(१)(ब)(८) नमुना (क)

रत्नागिरी येथिल जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांस ठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
	--	--	निरंक	--	--	--

कलम ४(१)(ब)(८) नमुना (ड)

रत्नागिरी येथिल जिल्हाधिकारी नपाप्र(सुजयो)शाखा कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यांसाठी खुल आहे किंवा नाहीकिती वेळा घेण्यात येते	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	जिल्हा नागरी विकास यंत्रणा	अध्यक्ष- जिल्हाधिकारी सदस्य१) जिल्हा आरोग्य अधिकारी २) जिल्हा महिला व	नगरपरिषद क्षेत्रामध्ये सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजनेच्या भौतिक व आर्थिक प्रगतीचा	महिन्यातून १ वेळा	नाही	१ वर्षापर्यंत

		बालकल्याण अधिकारी ३) रोजगार व स्वयंराजगार अधिकारी ४) जिल्हा बालकल्याण अधिकारी ५) जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी ६) जिल्हा उद्योग केंद्र अधिकारी ७) मुख्याधिकारी सर्व ८) नगररचनाकार ९) व्यवस्थापक, जिल्हा अग्रणी विकास बँकअशासकी य सदस्य-दोन सदस्य सचिव- जिल्हा प्रकल्प अधिकारी	आढावा घेणे तसेच शिल्लक निधीचा आढावा घेणे व नागरी रोजगार व मुलभूत सोयी सुविधा, नागरी रोजगार, प्रशिक्षण संस्थांना मान्यता घटकाखाली नगरपरिषद प्रस्तावांना प्रशासकीय मंजूरी देणेबाबत, बचत गट व DWACU A प्रकरणांबाबत बँकांशी समन्वय साधणे.			
--	--	---	---	--	--	--

कलम ४(१)(ब)(९)

रत्नागिरी येथील जिल्हाधिकारी (नगरपालिका प्रशासन व सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजना शाखा)

कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी/ कर्मचा-याचे	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्र/ फॅक्स/ई-मेल	एकूण वेतन
--------	-------	-------------------------	------	-------------	------------------------------	-----------

		नांव				
१	जिल्हा प्रकल्प अधिकारी, जिल्हा नागरी विकास यंत्रणा	श्री. एस.पी.जाधव	ब	३/८/२०१०	०२३५२- २२२४८३ फॅक्स क्र.(०२३५२) २२६२५०	२५,०३३/-
२	नायब तहसिलदार नपाप्र.	श्री.ए.एस. कांबळे	ब	९/६/२०११	०२३५२- २२२४८३	३२,०००/-
३	अव्वल कारकून नपाप्र.१	श्री.एम.ए. देसाई	क	६/६/२०११	०२३५२- २२२४८३	२९,०३३/-
४	अव्वल कारकून नपाप्र.२	श्रीम.एम.आर कांबळे	क	१/७/२०११	०२३५२- २२२४८३	१९,०८४/-
५	अव्वल कारकून सुजयो	श्रीम.एस.एस शेटये	क	२६/८/२००८	०२३५२- २२२४८३	२४,२४३/-
६	लिपिक सुजयो	पद रिक्त	क	पद रिक्त	०२३५२- २२२४८३	-
७	लिपिक नपाप्र.१	श्रीम.आर.एस . मयेकर	क	१६/७/२००९	०२३५२- २२२४८३	१३,२६३/-
८	लिपिक न.पा.प्र.२	पद रिक्त	क	पद रिक्त	०२३५२ २२२४८३	-

कलम ४(१)(ब)(१०)

रत्नागिरी येथिल जिल्हाधिकारी (नगरपालिका प्रशासन व सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजना शाखा)कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती

प्रकाशित करणे)

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते			
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवासभाडे व दैनिक भत्ता)	विशेष(जसे प्रकल्प)	--
१	ब	९३००-३४८००	६८८५,१५३०, १५०	एसटीप्रवास भाडे व दैनिक भत्ता	-	-
२	ब	९३००-३४८००		फिरतीप्रमाणे	-	-
३	क	५२००-२०२००	१३१४०,२८००, ७१७३,१५९४,	-	-	-
४	क	९३००-३४८००	१३७००,४३००, ८१००,१८००	-	-	-
५	क	५२००-२०२००	६८०४,१५१२, १५०	-	-	-
६	क	५२००-२०२००	-	-	-	-
७	क	५२००-२०२००	६५६०, १९००,३८०७, ८४६	-	-	-
८	क	५२००-२०२००	-	-	-	-

कलम ४(१)(ब)(११)

रत्नागिरी येथिल जिल्हाधिकारी (नगरपालिका प्रशासन) कार्यालयाचे मंजूर

अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अंदाजपत्रकांच्या प्रतीचे प्रकाशन-

अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर(क्षेत्र व कामाचा तपशिल	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयांत	अभिप्राय
१	--	--	निरंक	--	--

कलम ४(१)(ब)(१२)नमुना (अ)

रत्नागिरी येथिल जिल्हाधिकारी (नगरपालिका प्रशासन) कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २०१०-२०११ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे

निरंक

कलम ४(१)(ब)(१२)नमुना (ब)

रत्नागिरी येथिल जिल्हाधिकारी (नगरपालिका प्रशासन) कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे
योजना/कार्यक्रमाचे नांव

अ.क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान/लाभ पात्रतेचे निकष	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
		निरंक		

कलम ४(१)(ब)(१३)

रत्नागिरी येथिल जिल्हाधिकारी (नगरपालिका प्रशासन) कार्यालयातील मिळणा-या /सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार

अ.क्र	परवानाधार काचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
			निरंक				

कलम ४(१)(ब)(१४)

रत्नागिरी येथिल जिल्हाधिकारी (नगरपालिका प्रशासन) कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे . चालू वर्षाकरिता.

अ.क्र	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती

			निरंक		

कलम ४(१)(ब)(१५)

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/ कर्मचारी	तक्रार निवारण
				निरंक		

कलम ४(१)(ब)(१६)

रत्नागिरी येथील जिल्हाधिकारी (नगरपालिका प्रशासन) कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/ सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपीलीय प्राधिकारी(तेथील लोक प्राधिकारींच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे
अ. शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र	शासकीय माहिती अधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/ फोन	ई-मेल	अपीलीय प्राधिकारी
१	एस.पी.जाधव	जिल्हा प्रकल्प अधिकारी, रत्नागिरी	सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजना व नगरपालिका प्रशासन	-	--	उपजिल्हाधिकारी (सर्वसाधारण)

ब सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल	अपीलीय प्राधिकारी
१	श्री.एम.ए. देसाई	नपाप्र.अ.का. १	जिल्हाधिकारी कार्या. रत्नागिरी	२२२४८३		उपजिल्हा धिकारी सर्वसाधारण

क अपिलीय अधिकारी

अ.क्र.	अपीलीय अधिकारीचे	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल	अपीलीय प्राधिकारी
--------	------------------	-------	--------------	-----------	-------	-------------------

	नांव					
१	श्री.रविंद्र सावळकर	उपजिल्हाधिकारी सर्वसाधारण	जिल्हाधिकारी कार्यालय, रत्नागिरी	२२२४८३	--	

कलम ४(१)(ब)(१७)