

कलम ४ (१) (ब) (१)

राजापूर नगर परिषदेची कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल.

कार्यालयाचे नांव -	राजापूर नगर परिषद.जि.रत्नागिरी.
पत्ता	राजापूर नगर परिषद कार्यालय,मु.पो.ता.राजापूर,जि.रत्नागिरी
कार्यालय प्रमुख	मुख्याधिकारी,नगर परिषद राजापूर
शासकीय विभागाचे नांव	मा.आयुक्त तथा संचालक,नगरपालिका प्रशासन संचालनालय,वरळी मुंबई.
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	महाराष्ट्र शासन,नगर विकास विभाग,मुंबई.
कार्यक्षेत्र - नगर परिषद हद्द भौगोलिक- ६.१९ चौ.मी.	राजापूर नगर परिषद हद्द व नगर परिषद मालमत्तेची ठिकाणे. कोदवली धरण,शिळ जॅकवेल.
विशिष्ट कार्ये	महाराष्ट्र नगरपरिषदा,नगर पंचायती व औद्योगिक नगरी अधिनियम १९६५ व त्या अनुषंगिक इतर नियमांप्रमाणे न.प.क्षेत्रातील कामकाज पहाणे. स्थायी निदेशानुसार विहित केलेली कर्तव्ये पार पाडणे.
विभागाचे ध्येय-धोरण	नगर परिषदेच्या वित्तीय व कार्यकारी प्रशासनावर देखरेख ठेवणे,प्राप्त अधिकारांचा वापर करणे,महाराष्ट्र नगर परिषदा,नग पंचायती व औद्योगिक नगरी अधिनियम १९६५ मधील कलम४९ अन्वये नगरपालिका क्षेत्राच्या नगरपालिकेचे शासन नगर परिषदेकडे निहित असेल अशी कर्तव्ये पार पाडणे.
धोरण	नगर परिषदेचा कारभार सुरळीतपणे चालू राहिल याकडे लक्ष ठेवणे.
सर्व संबंधित कर्मचारी	१) मुख्य लिपिक
	२) लेखापाल
	३) आरोग्य निरीक्षक
	४) कर निरीक्षक
	५) अवेक्षक
कार्ये	नगर परिषद प्रशासन संदर्भातील सर्व कामे व सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजना.
कामाचे विस्तृत स्वरूप	१) नगर परिषदेच्या दैनंदिन कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे. २) शासनाकडून नगर परिषदेला प्राप्त होणारे अनुदान विकास कामावर खर्च करून विनियोग प्रमाणपत्रे सादर करणे. ३) नगर परिषद संबंधातील शासनाच्या इतर योजनांची अंमलबजावणी व संनियंत्रण ४) नगर परिषद हद्दीत सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजनेची अंमलबजावणी करणे.
मालमत्तेचा तपशील	(१)नगर परिषद कार्यालय इमारत.(२)एस.टी.पिकअप शेड (३) म्यु.पल घर क्रं.१५७२ (४) चौकीदार क्वॉटर्स (५) सफाई

	कामगार निवासस्थान, आंबेवाडी (६) मटण व मासळी मार्केट इमारत (७) म्यु.पल घर क्र.१०९४-क शॉपींग सेटर इमारत (८) म्यु.पल घर क्र.१०९४-ब शॉपींग सेटर व कल्याण मंडप इमारत (९) कोदवली पंपहाऊस (१०) अग्निशमन व्यवस्था व स्टाफ क्वॉटर्स.
उपलब्ध सेवा	वार्डाची साफसफाई, पाणीपुरवठा, स्ट्रीट लाईट सुविधा, रस्ता दुरुस्ती, इमारत बांधकाम, जन्म-मृत्यू नोंदणी, विवाह नोंदणी परवाने व नगर पालिका संदर्भातील तक्रारींचे निवारण करणे.
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा	कार्यालय :- ०२३५३/२२२०३९, नगराध्यक्ष कक्ष :- २२२१३९ मुख्याधिकारी कक्ष :- २२२७४४ वेळ सकाळी १०.०० ते सायं. ५.४५
साप्ताहिक सुट्टी	दुसरा व चौथा शनिवार व दर रविवार
विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	१) कार्यालयीन वेळ :- सका. १०.०० ते सायं. ५.४५ २) बाह्य सेवा कर्मचा-यांच्या वेळा अ) सफाई कामगार :- सका. ६.३० ते १०.३० दुपा. २.०० ते सायं. ५.०० ब) मजूर :- सका. ७.४५ ते दुपा. १२.३० दुपा. २.०० ते सायं. ५.३० क) पा.पु.लाईनमन :- पाणी पुरवठ्याच्या वेळा निश्चित केल्याप्रमाणे

## संस्थेचा प्रारूप तक्ता

मुख्याधिकारी,

मुख्यलिपिक

लेखापाल  
न.प.राजापूर

आरोग्य निरीक्षक  
न.प.राजापूर

कर निरीक्षक  
न.प.राजापूर

अवेक्षक  
न.प.राजापूर

जलदाय अभियंता  
न.प.राजापूर

लिपिक :- १३

कलम ४ (१) (ब) (२) नमूना अ

राजापूर नगर परिषद कार्यालयातील अधिकारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

अ) \* क \* वर्ग नगर परिषद.

अनु.क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१.	कौन्सिल	१ लाखावरील	महाराष्ट्र नगरपरिषदा,नगर पंचायती व औद्योगिक नगरी अधिनियम १९६५ चे कलम ७२	
२.	स्थायी समिती	१ लाखापर्यंत	महाराष्ट्र नगरपरिषदा,नगर पंचायती व औद्योगिक नगरी अधिनियम १९६५ चे कलम ७२	
३.	विषय समिती	२५,०००/- पर्यंत	महाराष्ट्र नगरपरिषदा,नगर पंचायती व औद्योगिक नगरी अधिनियम १९६५ चे कलम ७२	
४.	मुख्याधिकारी	२,५००/- पर्यंत	महाराष्ट्र नगरपरिषदा,नगर पंचायती व औद्योगिक नगरी अधिनियम १९६५ चे कलम ९३ (ग)	नगर परिषदेच्या मंजूरीस अधिन राहून.
५.				
<b>ब</b>				
<b>निरंक</b>				
<b>क</b>				
अ.क्र.	पदनाम	अधिकार- फौजदारी	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
<b>निरंक</b>				
<b>ड</b>				
अ.क्र.	पदनाम	अधिकार- अर्धन्यायिक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
	मुख्याधिकारी	-	महाराष्ट्र नगर परिषद,नगर पंचायती व औद्योगिक नगरी अधिनियम १९६५ ची तरतूद	

कलम ४ (१) (ब) (२) नमूना ब

राजापूर नगर परिषद कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

अनु.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१.	मुख्याधिकारी	अध्यक्षांच्या नियंत्रणास, निदेशास व पर्यवेक्षणास अधिन राहून,नगर परिषदेच्या वित्तीय व कार्यकारी प्रशासनावर देखरेख ठेवणेआणि या अधिनियमाद्वारे किंवा तदन्वये त्यास दिलेल्या अधिकारांचा वापर करून आणि या अधिनियमाद्वारे किंवा तदन्वये लादण्यात आलेली किंवा त्याच्याकडे सोपविण्यात आलेली कर्तव्ये व कामे पार पाडणे.	महाराष्ट्र नगरपरिषदा,नगर पंचायती व औद्योगिक नगरी अधिनियम १९६५ चे कलम ७७ .	
२.	मुख्यलिपिक	स्थायी समिती वेळोवेळी विनिर्दिष्ट करील व मुख्याधिका-यांखेरीज स्थायी समिती वेळोवेळी विनिर्दिष्ट करील त्याप्रमाणे अधिकार व कर्तव्ये राहतील.	महाराष्ट्र नगरपरिषदा,नगर पंचायती व औद्योगिक नगरी अधिनियम १९६५ चे कलम ७७	
३.	लेखापाल	स्थायी समिती वेळोवेळी विनिर्दिष्ट करील त्याप्रमाणे कामकाज पहाणे.	महाराष्ट्र नगरपरिषदा,नगर पंचायती व औद्योगिक नगरी अधिनियम १९६५ चे कलम ७८	
४.	कर निरीक्षक	स्थायी समिती वेळोवेळी विनिर्दिष्ट करील त्याप्रमाणे कामकाज पहाणे.	महाराष्ट्र नगरपरिषदा,नगर पंचायती व औद्योगिक नगरी अधिनियम १९६५ चे कलम ७८	
५.	आरोग्य निरीक्षक	स्थायी समिती वेळोवेळी विनिर्दिष्ट करील त्याप्रमाणे कामकाज पहाणे.	महाराष्ट्र नगरपरिषदा,नगर पंचायती व औद्योगिक नगरी अधिनियम १९६५ चे कलम ७८	
६.	जलदाय अभियंता.	स्थायी समिती वेळोवेळी विनिर्दिष्ट करील त्याप्रमाणे कामकाज पहाणे.	महाराष्ट्र नगरपरिषदा,नगर पंचायती व औद्योगिक नगरी अधिनियम १९६५ चे कलम ७८	

कलम ४ (१) (ब) (३)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबादारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन  
(कामाचा प्रकार / नाव )

कामाचे नांव :  
संबंधित तरतूद :  
अधिनियमाचे नांव :  
नियम :  
शासन निर्णय:  
परिपत्रके :  
कार्यालयीन आदेश :

अन.क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय

कलम ४ (१) (ब) (४) नमुना (अ)  
नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अन.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय

कलम ४ (१) (ब) (४) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा :-

काम पूर्ण होण्यासाठी  
प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :-

अन.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय

कलम ४ (१) (ब) (५) नमुना (अ)

नगर प्रशासन कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अनु.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
१.	आस्थापना	स्थायी निदेश क्र.१६,१८,२०, २२,२३-अ,२६,२८	स्थायी निदेश नगर परिषद कार्यालयांत माहितीसाठी उपलब्ध आहेत.
२.	रोजंदारी कर्मचारी /अनियमित नेमणूका	स्थायी निदेश क्र.४,२१,२९	----,,----
३.	वाहन वापर	स्थायी निदेश क्र.३१,३२	----,,----
४.	नगर परिषद तपासणी	स्थायी निदेश क्र.१ ते ८,१०,११	----,,----
५.	नगर परिषद सुधारणा	स्थायी निदेश क्र.३-अ/३-ब, ७-अ,३८	----,,----
६.	नगर परिषद वित्तीय व्यवस्थापन	५,६,९,१२,१४,१५,१७,२४, ३५,३९	----,,----
७	इमारत बांधकाम	१३,१९,२५,३३	----,,----
८	नगरपरिषद विकासकामे	३०,३४,३६,३७,४०	----,,----

कलम ४ (१) (ब) (५) नमुना (ब)

खनिकर्म कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अनु.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
	<b>निरंक</b>		

कलम ४ (१) (ब) (५) नमुना (क)

नगर परिषद प्रशासन कामाशी संबंधित परिपत्रके

अनु.क्र.	शासन परिपत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
<b>१) आस्थापना</b>			
	लाड कमिटीच्या शिफारशी वारसा (वशिला) पध्दतीच्या अंमलबजावणीबाबत	परिपत्रक दि.३१/१/२००५	परिपत्रक /शासन निर्णय नगर परिषद कार्यालयांत माहितीसाठी उपलब्ध आहे.
	लाड कमिटीच्या शिफारशी वारसा (वशिला) पध्दतीच्या अंमलबजावणीबाबत	परिपत्रक दि.२३/३/२००६	----,,----
	लाड कमिटीच्या शिफारशी वारसा (वशिला) पध्दतीच्या अंमलबजावणीबाबत	परिपत्रक दि.३१/८/२००६	----,,----

	लाड कमिटीच्या शिफारशी वारसा (वशिला) पध्दतीच्या अंमलबजावणीबाबत	परिपत्रक दि.२३/९/२००६	----,,----
	अनुकंपा तत्वावरील नियुक्तीबाबत मार्गदर्शन	पत्र क्र.१७/३/२००६	----,,----
	अपंग व्यक्तीसाठी आरक्षण ठेवण्याबाबत व आरक्षणानुसार पदे भरण्याबाबत कार्यपध्दती	शासन साप्रवि निर्णय दि.६/५/२००४	----,,----
	अपंग व्यक्ती (समान संधी संपूर्ण सहभाग व हक्काचे संरक्षण) अधिनियम १९९५ नुसार राज्यातील नगरपरिषदांमधील गट * क * व * ड * पदावर शारिरीकदृष्ट्या अपंगासाठी आरक्षण ठेवणे/सुट देणेबाबत	शासन नवि निर्णय दि.१३/८/२००४	----,,----
	नगरपरिषद कर्मचा-यांना महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम लागू करणेबाबत	आदेश दि.१४/५/१९८४	----,,----
	नगरपरिषद कर्मचा-यांना महाराष्ट्र नागरी सेवा अंतर्गत अनुज्ञण् असलेल्या लाभाबाबत	पत्र दि.८/२/२००५	----,,----
<b>२) रोजंदारी कर्मचारी / अनियमित नेमणूका</b>			
	नगरपरिषदांनी विहित पध्दतीचा अवलंब न करता केलेल्या अनियमित नेमणूकाबाबत	पत्र दि.३/१/२००४	----,,----
	नगरपरिषदांनी विहित पध्दतीचा अवलंब न करता मंजूर व रिक्त पदावर केलेल्या अनियमित नेमणूका नियमित करण्याबाबतचे अधिकार प्रादेशिक संचालक,नगरपरषद प्रशासन संचालनालय यांना प्रदान करण्याबाबत	आदेश दि.१६/५/२००५	----,,----
	नगरपरिषद आस्थापनेवरील कर्मचा-यांचे नेमणूकीचेवेळी अधिक असलेले वय क्षमापनाबाबतचे अधिकार प्रादेशिक संचालक यांना प्रदान करण्याबाबत	आदेश दि.१३/१/२००६	----,,----
	अनियमित / रोजंदारी नेमणूकांच्या संदर्भात करावयाच्या वसूलीबाबत अनुसरावयाची मार्गदर्शक तत्वे	परिपत्रक दि.१२/७/२००५	----,,----
	नगर परिषदांमधील रोजंदारीवरील कर्मचा-यांना किमान वेतन लागू करण्याबाबत	परिपत्रक दि.२६/६/२००६	----,,----
	नगर परिषदेतील १०/३/९३ ते २७/३/२००० या कालावधीतील रोजंदारी कर्मचा-यांबाबत	पत्र दि.२२/८/२००६	----,,----
<b>३) नगर परिषद तपासणी</b>			
	शासन अनुदानातून कामे हाती घेण्याबाबत	परिपत्रक दि.१८/८/२००६	----,,----
	नगरपरिषद अधिनियमानुसार मुख्याधिकारी यांनी नगराध्यक्षांच्या मार्गदर्शन व	परिपत्रक दि.२०/४/२००६	----,,----

	नियंत्रणाखाली कामे करण्याबाबत		
<b>४) नगर परिषद सुधारणा</b>			
	संत गाडगेबाबा स्वच्छता अभियानांतर्गत राज्य स्तरावर गुणानुक्रमे आलेल्या महानगरपालिका/नगरपरिषदांना राज्यातील इतर नगरपरिषदांमध्ये पदाधिकारी यांनी भेटी देण्याबाबतचे धोरण.	दि.२१/१/२००६	----,,----
<b>५) नगरपरिषद विकास कामे</b>			
	नगरपालिका बांधकामे तांत्रिक मंजूरी	शासन नवि निर्णय दि.३०/११/१९८९	----,,----
	नगरपालिकेच्या विविध कामासाठी निविदा मार्गविण्याच्या/ स्विकारण्याच्या संदर्भात काही मार्गदर्शक सूचना	शासन नवि परिपत्रक दि.२०/१०/१९९३	
<b>६) संकीर्ण</b>			
	शासकीय अधिका-यांचे / कर्मचा-यांचे गोपनीय अहवाल लिहीणे व जतन करणेबाबत	शासन साप्रवि निर्णय दि.१/२/१९९६	----,,----
	मुख्याधिका-यांचे / जिल्हा प्रकल्प अधिकारी / सहाय्यक प्रादेशिक सचालक यांचे गोपनीय अहवाल लिहीणे /पुर्नविलोकीत करण्यासाठी पध्दत विहित करणे	परिपत्रक दि.४/५/१९९५	----,,----
	नगरपरिषद हद्दीत बालवाडया सुरु करणेबाबत.	आदेश दि.२४/५/२००५	----,,----
	नगरपरिषद अधिनियमातील अधिकारांचे विकेद्रीकरण	आदेश दि.१/१/२००१	----,,----
	नगरपरिषद अधिनियमातील अधिकारांचे विकेद्रीकरण	आदेश दि.२६/५/२००४	----,,----
	बाराव्या केंद्रीय वित्त आयोगाच्या शिफारशीनुसार राज्यातील नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थांना केंद्रीय अनुदान वितरणाबाबतची कार्यपध्दती निश्चित करणे.	शासन निर्णय /नविवि/दि.३१/३/२००६	----,,----
	बाराव्या केंद्रीय वित्त आयोगाच्या शिफारशीनुसार विविध घटकांसाठी केंद्र शासनाकडून प्राप्त होणा-या अनुदानाचा विहित प्रयोजनाकरिता विनियोग करण्यासाठी संनियंत्रण समिती स्थापन करण्याबाबत.	शासन निर्णय /विआ,दि.२१/१/२००६	----,,----
	बाराव्या केंद्रीय वित्त आयोगाच्या शिफारशीनुसार राज्यातील नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थांना केंद्रीय अनुदान वितरणबाबतची कार्यपध्दती निश्चित करणे.	शासन निर्णय/नविवि/ दि.३१/३/२००६	----,,----

<b>७) नगरपरिषद अनुदान</b>			
	राज्यातील नगरपालिकांमध्ये जकात कर वसुली दि.१ मे १९९९ पासून बंद केल्याबाबत	शासन निर्णय/नविवि दि.१०/२/२०००	----,,----
	Notification Maharashtra Municipal Councils Act, 1955	Dates- 30/6/1993	----,,----
	The Maharashtra State Tax on Professions, Trades, Calling, and Employments Act, 1975- Payments of Grants to Local Authorities under section 29 - Grants to Zilla Parishads	Govt.Resolution dt.1/8/1975	----,,----
	राज्यातील सहा नगर परिषदांच्या यात्राकर अनुदानात सन २००४-२००५ या वर्षापासून वाढ करणेबाबत	शासन निर्णय/नविवि दि.३१/३/२००५	----,,----
	Municipal Councils in Maharashtra State-Grant on account of Dearness allowance	Govt.Resolution dt.10/1977	----,,----
	नगरपालिकांना महागाई भत्ता अनुदानापोटी देय होणा-या अनुदानाबाबत	दि.१९/६/१९९९	----,,----
	महाराष्ट्र राज्यातील नगरपरिषद, पाचव्या वेतन आयोगांच्या शिफारशीनुसार सुधारीत करण्यात आलेल्या वेतन श्रेणीवरील महागाई भत्त्याचे खर्चावर अनुदान देण्याबाबत	शासन निर्णय/नविवि दि.२७/३/२०००	----,,----
	राज्यातील नगरपरिषदांना अनुज्ञेय असलेल्या महागाई भत्ता अनुदानाचे प्रस्ताव सादर करण्याची कार्यपध्दती	परिपत्रक दि.७/३/२००५	----,,----
	राज्यातील नगरपरिषदांनी सन २००२-२००३ आणि त्यापूर्वीच्या वर्षासाठी (पाचव्या वेतन आयोगान्वये देय फरकातील अदा केलेल्या महागाई भत्त्यासहीत) संबंधित वर्षासाठी अनुज्ञेय आणि संपूर्णतः अदा केल्यानंतर येणे असलेला महागाई भत्ता मागणी प्रस्ताव सादर करण्याची कार्यपध्दती	परिपत्रक दि.४/२/२००६	----,,----
	Grant on account of pay & allowance of Chief Officers of Municipal Councils with population less than 15000	Govt.Resolution dt.28/1/1977	----,,----
	Distribution of grants by the Director of Municipal Administration	Govt.Resolution dt.10/2/1977	----,,----

	Transfer of revenue realized on account of royly on minor minerals to village panchayats and * C * class Municipalities by way of gand in aid	Govt.Resolution dt.10/2/1977	----,,----
	गौण खनिजापासून * क * र्ग नगरपालिका क्षेत्रात शासनाला मिळणारे स्वामित्व धनाचे संदर्भात नगरपालिकांना अनुदान	शासन निर्णय/युडी,दि.२१/३/१९८६	----,,----
	* क * र्ग नगरपालिकांना गौण खनिज अनुदान देण्याबद्दल मर्यादा आहे ती रु.५.०० लाखापर्यंत वाढविणेबाबत.	शासन निर्णय दि.११/७/२०००	----,,----
	Tree Planting	Circular dt.23/6/1976	----,,----
	Municipal Councils in Maharashtra State Grants on account of Non-agricultural Assessment and Land Revenue	Govt.Resolution dt.1/8/1975	----,,----
	Tree planning Payment of L.R.& N.A. grants to be Municipal Councils	Circular dt.4/12/1981	----,,----
	वृक्षांची लागवड व वृक्ष संवर्धन करणेबाबत.	परिपत्रक दि.१५/६/१९८९	----,,----
	महाराष्ट्र राज्य पहिल्या वित्त आयोगाच्या शिफारशीनुसार सन १९९९-२००० मध्ये महाराष्ट्रातील नगरपरिषदांनी जमीन महसूल व बिनशेत सारा उत्पन्नाचा भार अनुदान म्हणून मंजूर न करणेबाबत	शासन निर्णय/नविदि दि.३१/३/२०००	----,,----
	राज्यातील नगर परिषदांना जमिन महसूल आणि बिनशेतसारा अनुदान वितरीत करावयाची सुधारीत पध्दती निश्चित करण्याबाबत	परिपत्रक दि.६/६/२००६	----,,----
	Municipal Councils in Maharashtra State Grant on a account of Entertainment Duty	Govt.Resolution dt.1/8/1975	----,,----
	नगरपरिषदा विहित दराने एकत्रित मालमत्ता कराची आकारणी केली नसल्यास करमणूक कर अनुदानामध्ये कपात करणे.	परिपत्रक दि.५/१२/१९९६	----,,----
	State Road Fund Payment of Special Road Grants under to Municipalities	Circular dt.9/4/1965	----,,----
	Normal Road grants to Municipal Councils for construction ,maintenance and	Govt.Resolution dt.31/5/1976	----,,----

	improvement of roads within the Municipal limits		
	राज्यातील नगरपरिषदांच्या कामासाठी विशेष अनुदान देण्याची योजना निकष विहित करणेबाबत	शासन निर्णय/नविवि, दि.२५/२/२०००	----,----
	नागरी जिल्हाधिका-यांकडे सुसुत्रीकरण व योजनेच्या प्रभावीकरण मार्गदर्शक तत्वे विहित करणेबाबत.	शासन निर्णय/नविवि, दि.५/३/२००२	----,----
	राज्यातील नगरपरिषदांमधील सेवानिवृत्त झालेल्या कर्मचा-यांना निवृत्तीवेतन, उपदान, अंशराशीकरण, रजा रोखीकरण, ४ थ्या व ५ व्या वेतन आयोगाच्या फरकाच्या रकमा व इतर देणी देण्याबाबत	परिपत्रक दि.२०/१२/२००३	----,----
	राज्यातील नगरपरिषदांना वितरीत होणा-या महागाई भत्ता अनुदान आणि जकात अनुदानाच्या निधीचा विनियोग करण्याबाबत	परिपत्रक दि.५/६/२००४	----,----
	महाराष्ट्र शिक्षण (उपकर) अधिनियम १९६२ सार शिक्षण उपकर आणि रोजगार हमी उपकर वसुली तसेच वसुलातीची रक्कम शासकीय कोषागारामध्ये वेळेवर जमा करणे आणि जिल्हाधिका-यांची आगाऊ स्वरूपात कपात न करणेबाबत	परिपत्रक दि.१२/६/२००४	----,----
	राज्यातील नगर परिषदांना वितरीत होणा-या महागाई भत्ता व अनुदान आणि जकात अनुदानाच्या निधीचा विनियोग करण्याबाबत	परिपत्रक दि.२४/१/२००५	----,----
	राज्यातील नगरपरिषदांना वितरीत होणा-या महागाई भत्ता व अनुदान आणि जकात अनुदानाच्या निधीचा विनियोग करण्याबाबत	परिपत्रक दि.११/२/२००५	----,----

कलम ४ (१) (ब) (५) नमुना (ड)

खनीकर्म कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणत्मक परिपत्रके

अनु.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
	<b>निरंक</b>		

कलम ४ (१) (ब) (५) नमुना ( इ )

राजापूर नगर परिषद येथील कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी.

दस्तऐवजांचा विषय

अ.क्र.	दस्तऐवजांचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/उपरोक्त कार्यालयांत उपलब्ध नसल्यास
	<b>अ वर्ग :-</b>	कायमस्वरूपी	मुख्याधिकारी, नगर परिषद राजापूर	राजापूर नगर परिषद
	<b>ब वर्ग :-</b>	जतन करावयाची ३० वर्षे जतन करावयाची कागदपत्रे.		
	<b>क वर्ग :-</b>	५ वर्षे जतन करावयाची कागदपत्रे.		
	<b>ड वर्ग :-</b>	१ वर्षे जतन करुन नष्ट करावयाची कागदपत्रे.		

कलम ४ (१) (अ) (६)

राजापूर नगर परिषद येथील कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ.क्र.	कार्यालयीन नस्त्या	दस्तऐवजांचा प्रकार नस्ती /मस्टर/नोंदपुस्तक व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
<b>१)</b>	<b>अ वर्ग</b>	सर्वसाधारण रोकडवही		
		इमारत परवाना नोंदवही		
		पाणीपुरवठा राखीव निधी		
		वेतन राखीव निधी		
		वेतन राखीव निधी आस्थापनाचे विवरणपत्र		
		दाव्याची नोंदवही		
		वेतनमान नोंदवही		
		भविष्य निर्वाह निधी खातेवही		
		भविष्य निर्वाह निधी दैनिक पुस्तक		

		निवृत्तीवेतन नोंदवही		
		निवृत्तीवेतन प्रदान आदेश		
		निवृत्तीवेतन बील		
		कोषागारातील निवृत्तीवेतन प्रदान आदेशाची नोंदवही		
		निवृत्ती वेतन धारीचे अर्ध वार्षिक प्रतिज्ञापत्र.		
		तारणासंबंधी चौकशीचा निकाल दर्शविणारी नोंदवही		
		जंगम मालमत्तेची नोंदवही		
		स्थावर मालमत्तेची नोंदवही		
		जमिनीची नोंदवही		
		ठेवी धरून गुंतवणूक नोंदवही		
		कर्जाची नोंदवही		
		वर्षाची कर्ज निवारण नोंदवही		
		अनुदान नोंदवही		
		उपदान नोंदवही		
		कौन्सिल सभा,स्थायी समिती,सर्व विषय समत्या वा खास समित्या यांचे कामकाज		
		जन्म-मृत्यू नोंदणी पुस्तक		
		नगर परिषदेने पाठविलेले शासकीय ठराव		
		करासंबंधी अहवाल (न.प.क्षेत्रात सर्व प्रकारचे कर आणि फी बसविणे)		
		अधिनियम,नियम,उपविधी आणि करांची अनुसूची		
		नगर परिषदेच्या घटनेसंबंधी व पुर्नघटनेसंबंधीचे कागदपत्र.		
		नगर परिषदेने केलेल्या व नगर परिषदेविरुद्ध केलेल्या दाव्या संबंधीच्या सर्व बाबी.		
		नगर परिषदेस जिल्हाधिकारी यांचेकडून मिळालेली महत्वाची परिपत्रके आणि स्थायी आदेश.		
		नगर रचना योजना,जलनिःसारण योजना,पाणी पुरवठा योजना आणि इतर महत्वाच्या योजना यासंबंधीच्या योजना व अंदाज.		
		जमिनी व इमारती संपादन करण्यासंबंधीचे व त्यावरील खर्च चुकता करण्याची व खरेदी खते व इतर कागदपत्रे.		
		नष्ट केलेल्या अ,ब,क,ड,कागदपत्रांची यादी.		
		अतिक्रमणे व सार्वजनिक कामाकरिता अभि हस्तांतरीत केलेल्या जमिनी संबंधीची कागदपत्रे.		
		दस्त ऐवजांचे नोंदणी पुस्तक		
		सात वर्ष मुदतीपेक्षा जास्त मुदतीचे कबुलायत संबंधी कागदपत्रे.		

		प्रशासकीय अहवाल.		
		नगर परिषद क्षेत्रातील सव साधारण जनगणनेचा गोषवारा.		
		शहर भूमापन नकाशे, महत्वाचे ऐतिहासिक ठिकाणांचे इतर नकाशे आणि नगर परिषद क्षेत्राचा नकाशा		
		सनदा		
		अधिनियम ,नियम,आणि उपविधी खाली अधिकार प्रदान करण्याचे आदेश.		
		प्राथमिक शाळांची स्थापना.		
२)	ब वर्ग	पावती-धनादेश पुस्तकाचा माल लेखा		
		क्षतीपूर्ती बंधपत्राचा नमुना		
		अर्थ संकल्पीय अंदाज सारांश		
		विभाग किंवा कार्यालय ,अधिका-यांच्या (आस्थापना) वेतनाच्या प्रभावित तरतुदीच्या तपशिलाचे विवरण पत्र		
		कर्ज विषयक दाव्यातवे.		
		कर व पट्ट्या यांची दैनिक वसुली नोंदवही		
		कर -महसूल यांच्या जमा रकमांची दुय्यम नोंदवही.		
		संकीर्ण जमा रकमांची दुय्यम नोंदवही		
		बिलांची वसुली करणा-याकडून भरणा करण्यात येणा-या रकमा स्विकारणा-या अधिका-यांची नोंदवही		
		रोखपालाची रोकडवही.		
		अदत्त रकमेची नोंदवही		
		जमा रकमांची प्रदानांची वर्गिकृत नोंदवही		
		वार्षिक लेखे, जोडपत्रे एक वा दोन		
		वार्षिक लेखांचा सारांश		
		अस्थायी मत्तांचे आणि दायित्वाचे विवरण पत्र		
		जकात वसुली नोंदवही		
		जकात कराधान अधिकाचा वसुली नोंदवही		
		व्यक्ती अग्र संस्था यांच्याकडून येणे असलेल्या जकातीबद्दल त्यांच्या बरोबर असलेले चालू खाते.		
		कर आकारणीस पात्र असलेल्या इमारती आणि जमिनी यांची आकारणीची सुची.		
		आकारण्यात आलेल्या करांची मागणी नोंदवही		
		करांची दैनिक वसुली नोंदवही		
		करास पात्र ठरविलेल्या कंपन्या आणि व्यक्ती यांची आकारणीची सुची		
		व्यवसाय, व्यापार आजिविक आणि नोकरी		

		यावरील करांची मगणी नोंदवही.		
		व्यवसाय इत्यादीवरील करासंबंधी आक्षेपांची नोंदवही.		
		करमणूकीचे कर देणस पात्र असलेल्या व्यक्तींची आकारणी नोंदवही.		
		करमणूकीवरील उत्पन्न कर मागणीची नोंदवही.		
		जाहिरातीची नोंदवही		
		जाहिरातीवरील करांची मागणी नोंदवहीवाहने,नौका आणि जनावरे यावरील कर देण्यास पात्र असलेल्या व्यक्तींची आकारणी नोंदवही		
		वाहने ,जनावरे यावरील करांची मागणी नोंदवही		
		खाजगी नळ जोडण्याबाबतची नोंदवही		
		घरगुती (नळ) जोडण्यासंबंधीची नोंदवही		
		पाणी पट्टीच्या आकाराबाबत मागणी नोंदवही		
		विशेष स्वच्छता विषयक उपकरांची मागणी नोंदवही		
		आकारणीची सूची		
		मागणी आणि वसूली नोंदवही		
		तिकीटांच्या दश्रनी मुल्याचा माल लेखा		
		अनुज्ञप्तीची नोंदवही		
		लेखी परवानगीचे प्रतिपत्र		
		संकीर्ण जमा रकमांची वसुली नोंदवही		
		जमिनी आणि इमारतीच्या भाड्याची मागणी नोंदवही		
		खाजगी व्यक्तीसाठी केलेल्या कामाची नोंदवही		
		संकीर्ण मागण्याची नोंदवही		
		कायम-हंगामी आस्थापनेचे वेतन बील आणि पावती पट		
		अनुपस्थिती विवरणपत्र		
		प्रवास भत्ता यासाठी कायम-हंगामी आस्थापनेचा पावती पट		
		प्रमाणपत्र		
		भविष्य निर्वाह निधी (खातेवही)		
		स्थायी अग्रीम रकमेचा लेखा		
		माल पुस्तक		
		विजेच्या दिव्यांचा लेखा		
		पशूधन नोंदवही		
		कार्यादेश पुस्तक		
		कंत्राटदाराचे बील		
		काम पूर्ण झाल्याबद्दलचे प्रतिवृत्त		
		काम पूर्ण झाल्याबद्दलचे प्रमाणपत्र		
		मोजणी पुस्तकाचा नमुना		

		मोजणी पुस्तकाची नोंदवही		
		किरकोळ बांधकामाची नोंदवही		
		किरकोळ कामाव्यतिरिक्त बांधकामाची नोंदवही		
		रस्त्यांच्या सीमानांचा माल लेखा		
		हत्यारे व संयत्रे नोंदवही		
		कर्ज निवारण निधीची रोज किर्द		
		ऋणपत्र नोंदवही		
		आगावू रकमा, ठेवी यांची नोंदवही		
		रोख रकमेखेरीज अनामत ठेव नोंदवही		
		आस्थापनेची लेखा परिक्षा नोंदवही		
		नियत कालीत कार्यातील फेर बदलाची नोंदवही		
		आकस्मिक खर्च लेखा परिक्षा नोंदवही		
		निवृत्ती वेतन लेखा परिक्षा नोंदवही		
		निवृत्ती वेतन प्रदान आदेश नोंदवही		
		अंदाजपत्रक आणि पुरवणी आणि सुधारलेली अंदाजपत्रक		
		अनामत नामे		
		तीन वर्षाहून जास्त परंतु सात वर्षापेक्षा जास्त नसलेल्या मुदतीचे कबुलियत संबंधीची कागदपत्रे		
		आवक नोंद रजिस्टर्स		
		जावक नोंद रजिस्टर्स		
		हिशेब तपासणीच्या टिपणी व त्यावर केलेली कारवाई		
		महाराष्ट्र शासनाचे राजपत्र		
		वार्षिक हिशेब		
		सेवा पुस्तके		
		निविदा आणि संविदा		
		दवाखान्याचे हिशेब		
		सर्व कर्मचारी वर्गांच्या नेमणूका, प्रस्थापना, बदल्या, रजा मंजूर करणे, यासारख्या आस्थापनेसंबंधीच्या बाबी.		
३)	क वर्ग	सर्वसाधारण पावती		
		कर्ज निधीतून मागविण्यात यावयाच्या बांधकामावरील अंदाजित खर्च दर्शविणारी विवरण पत्रे		
		विशक्त नधीचे अंदाजित उत्पन्न, प्रदाने व शिल्लक दर्शविणारे विवरणपत्र		
		पुनर्विनी योजनाचे विवरणपत्र		
		नगर परिषद कार्यालयांत नाका, प्रभाग यामध्ये पैसे भरण्यासाठी चलन		

		धनप्रेष (मनि ऑर्डर)		
		कोषागारांत -उपकोषागारात भरलेल्या रकमेचे चलन		
		प्रदानांच्या बिलाची नोंदवही		
		नामंजूरीचे विरणपत्र		
		प्रमाणक		
		खाते बदलाची नोंदवही		
		त्रैमासिक लेखे		
		जकात पावती बुक		
		जकाती ऐवजी ठेवी घेण्याबद्दल पावती		
		जकाती ठेवीची वसुली भरण्याबाबत चलन		
		जकात पावती कमी भरलेल्या जकातीकरिता पुस्तक		
		रेल्वे बिजक नोंदवही		
		चालू खात्यातून आयात केलेल्या वस्तूबद्दल प्रतिज्ञा पत्राचा नमुना		
		चालू खात्यातून आयात केलेल्या मालासाठी पास		
		जकात परतावा खाते		
		पथकर वसुलीची नोंदवही		
		आकारलेल्या करासंबंधीच्या आक्षेपाची नोंदवही.आकारलेल्या करातील वाढ व घट यांची नोंदवही		
		कराचे बील		
		कराचे पावती पुस्तक		
		नोटीस आणि वॉरंट फी नोंदवही		
		नोटीस आणि वॉरंट फॉर्म		
		जाहिरातीवरील कराची आखेप नोंदवही		
		मिटर नोंदवही		
		खाजगी मेहतर कामाबाबत नोटीस		
		यात्रेकरू पावती		
		अनुज्ञतीचे प्रतिपत्रे		
		कत्तल खान्याच्या पावतीचे प्रतिपत्र		
		वसुली लिपिकास दिलेल्या तिकीटाचा लेखा		
		संकीर्ण विक्रीची नोंदवही		
		उद्यान खाते वही		
		संकीर्ण मागण्यांचे बील		
		संकीर्ण मागण्यांच्या बिलांची नोंदवही		
		प्रतिलिपी फी ची नोंदवही		
		पथिकाश्रम इसरार्ड-धर्मशाळा यातील प्रवाशांची नोंदवही		
		भाड्याने दिलेल्या नगर परिषद मालमत्तेची नोंदवही		

		आस्थापनेचे नियत कालीक वेतन वाढीचे प्रमाणपत्र		
		आकस्मिक खर्चाचे बील		
		मिळालेल्या मालाची रोज किर्द		
		दिलेल्या मालाची रोज किर्द		
		माल खाते वही		
		मालाचे मागणी पत्रक		
		मुद्रांक लेखा (तिकीटाची नोंदवही)		
		मित्र खताच्या निर्मितीची नोंदवही		
		मिळालेल्या कोळशाचा तपशील		
		रॉकेल तेलाचा लेखा		
		विद्युत शक्तीच्या खपाची मिटर नोंदवही		
		वेरणीचा लेखा		
		कार्यादेश बील बुक		
		पेट्रोल लेखा		
		मीटर वहान लेखा		
		दरसुची		
		रोजंदारीवर लावलेल्या मजुरांचे दैनिक हजेरीपट		
		सकाळचे प्रतिवृत्त		
		एक वर्ष मुदतीपावेतो कबुलायती संबंधीच्या बाबी		
		प्लेग, कॉलरा आणि देवीचे नोंदणी पुस्तक		
		चेक पुस्तके (वापरलेल्या स्थळ प्रती)		
		कोंडवाडा नोंदणी रजिस्टर		
		कोंडवाडा किर्द		
		इलेक्शन संबंधी रेकॉर्ड		
		संकीर्ण अर्ज (एक) बिल्डींग परमिशन अर्ज (दोन) बिल्डींग परवाना हुकूम (तीन) खाते बदलाचे अर्ज (चार) खाते वर्ग बदल करणेसंबंधी अॅसेसरचे हुकूम		
		रजा व बदल्या संबंधीचे कागदपत्र		
		क्रिमिनल तक्रारीसंबंधी कागद		
		टपालाचे किंवा शिपायाचे डिलीव्हरी बुक, (मुद्दास बुक)		
		पास बुके		
		दुरुस्तीच्या योजना व अंदाज (एल्टिमेट दुरुस्ती		
		नगर परिषदेच्या कायम प्रकल्पासंबंधी किंवा इतर अशा महत्वाच्या योजना संबंधीचे कागदपत्र.		
		.मूळ कामाच्या योजना व अंदाज		
		खाते बदलणेसंबंधी रजिस्टर		
		बिल्डींग परवानगीसंबंधी रजिस्टर		
		बिल्डींग परवानगीसंबंधी इतर चौकशीचे अर्ज		

		खाते बदलणे संबंधी चौकशीचे कागद		
		देवी टोचण्याचे रजिस्टर		
		खाजगी व सार्वजनिक संस्थांना देण्या देणे संबंधी कागदपत्र		
		रहिवासास अयोग्य इमारतीबाबत तजर्विची संबंधी रेकॉर्ड		
		धोक्याचे इमारती व शेडस् संबंधी कागदपत्र.		
<b>४.</b>	<b>ड वर्ग</b>	पथकराची दर्शनी मुल्याची तिकिटे		
		खाजगी सफाई सेवेबाबत स्वच्छता निरीक्षक्यांचे तिमाही अहवाल		
		नाका आणि दवाखाना या ठिकाणी ठेवलेले भेट नोंद बुक		
		प्लॅंग, कॉलरा, देवी संबंधीचा दैनिक अहवाल		
		नैमित्तिक रजेची नोंदवही आणि नैमित्तिक रजेचे अर्ज.		
		लेखा परिक्षा प्रयोजनाकरिता न लाभणारी महत्वाची नसलेली इतर कागदपत्रे		
		कारवाई न करण्यासारखे नगर परिषदेने सरकारी कार्यालयांस पाठविलेले अहवाल.		
		जकात नियम १९६८ प्रमाणे फॉर्मस		

कलम ४ (१) (ब) (७)

राजापूर नगर परिषदेकडील परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अनु.क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/नियमा परीपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल

कलम ४ (१) (ब) (८) नमुना (अ)

राजापूर नगर परिषद समितीची यादी प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा	सभा	सभेचा

		सदस्य		घेण्यात येते	जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१.	स्थायी समिती	५	१ लाखापर्यंत खर्च मर्यादा.	महिन्यातून एकदा	सभापती यांचे मान्यतेने.	उपलब्ध आहे.
२.	सार्व.बांधकाम व शिक्षण क्रिडा सांकृ.समिती	५	२५ हजारापर्यंत खर्च मर्यादा	महिन्यातून एकदा	सभापती यांचे मान्यतेने.	उपलब्ध आहे.
३.	आरोग्य रक्षण व वैद्यकीय आरोग्य समिती	५	२५ हजारापर्यंत खर्च मर्यादा	महिन्यातून एकदा	सभापती यांचे मान्यतेने.	उपलब्ध आहे.
४.	पाणी पुरवठा व जलनिःसारण समिती	५	२५ हजारापर्यंत खर्च मर्यादा	महिन्यातून एकदा	सभापती यांचे मान्यतेने.	उपलब्ध आहे.
५.	महिला बालकल्याण समिती	४	२५ हजारापर्यंत खर्च मर्यादा	महिन्यातून एकदा	सभापती यांचे मान्यतेने.	उपलब्ध आहे.

कलम ४ (१) (ब) (८) नमुना (ब)

राजापूर नगर परिषद समितीची अधिसभेची यादी प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१.	कौन्सिल सभा	१७	१ लाखाचे वर खर्च मर्यादा.	दोन महिन्यातून एकदा	अध्यक्ष यांचे मान्यतेने	उपलब्ध आहे.

कलम ४ (१) (ब) (८) नमुना (क)

राजापूर नगर परिषद समितीची परिषदांची यादी प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे	परिषदेचे	किती वेळा	सभा	सभेचा
--------	---------------	----------	----------	-----------	-----	-------

		सदस्य	उद्दीष्ट	घेण्यात येते	जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
<b>निरंक</b>						

कलम ४ (१) (ब) (८) नमुना (ड)

राजापूर नगर परिषदेचे कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
<b>निरंक</b>						

कलम ४ (१) (ब) (९)

राजापूर नगर परिषदेचे अधिकारी व कर्मचारी यांची नांवे, पत्ते, व त्यांचे मासिक वेतन

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी कर्मचा-याचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्र./फॅक्स/ई-मेल	एकूण वेतन
२.	<b>मुख्याधिकारी कार्यालय - आस्थापना</b>					
	आस्थापना लिपिक	श्री.सिध्दार्थ रावजी जाधव	३	१२/१/१९८३	०२३५३/२२२०३९ rmcrajapur.2008 @yhoo.com	१८०८४/-
	लिपिक टंकलेखक	श्री.प्रदीप द.निकम	३	१७/११/१९९९	----,,----	१२३५७/-
३.	<b>सभा कामकाज व पदाधिकारी कार्यालय</b>					
	सभा लिपिक	श्री.विलास ए.करंजवकर	३	१४/१/१९८०	----,,----	१८३४४/-
४.	<b>लेखा कक्ष</b>					
	लेखापाल (२१/१०/२००२) (मुख्यलिपिक अतिरिक्त कार्यभार दि.१/७/२००९ )	श्री.किशोर का.जाधव	३	२२/९/१९८१	----,,----	१९२२१/- ५००/-
	रोखपाल	श्री.विजय शं.कुळी	३	१/८/१९८६	----,,----	१७४२१/-
	लिपिक टंकलेखक	श्री.तुळशीदास द.सागवेकर	३	१/५/१९९३	----,,----	१४७८२/-
५.	<b>बांधकाम विभाग</b>					
	अवेक्षक (कंत्राटी)	श्री.निलेश प्र.निवळकर	३		----,,----	१३६००/-

	लिपिक टंकलेखक	श्री.प्रकाश गो.लोळगे	३	४/४/१९८८	----,,----	१६६४६/-
	लिपिक टंकलेखक	श्री.जितेंद्र शि.जाधव	३	१/६/१९९६	----,,----	१४७८२/-
	मेस्त्री	श्री.प्रकाश स.तांबट	३	१२/१/१९८७	----,,----	१५७८२/-
६.	<b>वसुली विभाग</b>					
	लिपिक टंकलेखक (कर निरीक्षक अतिरिक्त कार्यभार दि.१०/८/२००९)	श्री.विलास ग.चव्हाण	३	३/१०/१९७९	----,,----	१९२२१/- ५००/-
	लिपिक टंकलेखक	श्री.दिलीप वि.पवार	३	१/४/१९८७	----,,----	१६९०६/-
	लिपिक टंकलेखक	श्री.अशोक आ. दुदम	३	१/५/१९९३	----,,----	१२४६७/-
७.	<b>पाणी पुरवठा विभाग</b>					
	<b>सहा.पापु.व जलदाय पर्यवेक्षक पद रिक्त</b>					
	पंप ऑपरेटर	श्री.प्रेमनाथ ए.नागवेकर	३	१/२/१९९४	----,,----	१४५७७/-
	जोडारी	श्री.प्रदीप सो.आसवेकर	३	१/७/२००३	----,,----	१२१५२/-
८.	<b>दिवाबत्ती व शहर स्वच्छता विभाग</b>					
	स्वच्छता निरीक्षक	श्री.श्रीपाद श्री.बेलवलकर	३	१/११/१९८७	----,,----	२१७६९/-
	लिपिक टंकलेखक	श्री.मोहन वि.करंजवकर	३	१/५/१९९३	----,,----	१४७८२/-
	इलेक्ट्रिशियन	श्री.असलम म.नाईक	३	१/१२/१९८६	----,,----	१५४९५/-
९.	<b>न.प.सेवा विभाग / एक खिडकी योजना</b>					
	लिपिक टंकलेखक	सौ.अंजली ना.लिमये	३	१०/११/१९८६	----,,----	१७२२१/-
१०.	<b>भांडार विभाग / सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजना</b>					
	लिपिक टंकलेखक	श्री.विनायक सि.पवार	३	२८/११/१९८३	----,,----	१७२६४/-

कलम ४ (१) (ब) (१०)

राजापूर नगर परिषदेचे अधिकारी व कर्मचा-यांचे वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते
--------	------	--------------	--------------------

			नियमित (महागाई भत्ता,घरभाडे भत्ता,शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता,प्रशिक्षण भत्ता)
	क	५२००-२०२०० ग्रेड वेतन-२४००	२७ % महागाई भत्ता १० % घरभाडे भत्ता	एस.टी.प्रवासभाडे व दैनिक भत्ता (शासन निर्धारित करेल त्या दराने )	प्रशिक्षणास सहभागी झाल्यास अनुज्ञेय
	क	५२००-२०२०० ग्रेड वेतन-१९००			
	ड	४४४०-७४४० ग्रेड वेतन-१६००			
	ड	४४४०-७४४० ग्रेड वेतन-१३००			

कलम ४ (१) (ब) (११)

राजापूर नगर परिषदेचे मंजूरअंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन :- महाराष्ट्र नगरपरिषदा ,नगर पंचायती व औद्योगिक नगरी अधिनियम १९५ चे नियम १०३ अन्वये प्रतिवर्षी जुलै महान्त लेख्याचे विवरणपत्र व अर्थसंकल्प नगर परिषद हद्दीतील नागरिकांकरिता निरिक्षणासाठी ठेवण्यात येतात.

अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन :- -----,,-----

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
			<b>निरंक</b>		

कलम ४ (१) (ब) (१२) नमुना (अ)

राजापूर नगर परिषदेकडील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती प्रकाशित करणे.

कलम ४ (१) (ब) (१२) नमुना (ब)

राजापूर नगर परिषदेकडील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

योजना / कार्यक्रमाचे नांव :- स.ज.श.रो.योजनेतर्गत स्वयंरोजगार व महिला बालके विकास गट योजना  
सन २००९ -२०१०

अ.क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान / लाभ पात्रतेचे निकष	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
	शासनाकडून उद्दीष्ट देणेत आलेले नाही.	<b>निरंक</b>		

कलम ४ (१) (ब) (१३)

राजापूर नगर परिषदेकडून मिळणा-या / सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती.

परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार :- सर्व खातेनिहाय

अ.क्र.	परवानाधारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांकापासून	दिनांकांपर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
	सर्वसमावेशक विषय	नगरपालिका	प्रशासन	संचालनालय, मुंबई	यांजकडील	पत्र क्र.१०९८/प्र.क्र.१/९८/७, दि.७/९/९८ व मा.जिल्हाधिकारी, रत्नागिरी यांचे दि.१०/१२/२००९ चे आदेशानुसार प्रभावशाली व संवेदनशील प्रशासन भ्रष्टाचार निर्मुलनासाठी श्वेतपत्रिकेनुसार नागरिकांचा जाहिरनामा कार्यान्वित करणेचेदृष्टीने दिलेल्या १ ते १३ विषयानुसार दि.१/४/२००० पासून एक खिडकी योजनेतर्गत नागरिकांकडून प्राप्त होणारे विविध दाखले/परवाने/तक्रारी अर्जांची नोंदवहीत नोंद करून विहित मुदतीत अर्जांची पूर्तता करणेत येते.	

कलम ४ (१) (ब) (१४)

राजापूर नगर परिषद माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे चालू वर्षाकरिता.

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
	<p><b>अ वर्ग</b> कायमस्वरूपी जतन करावयाची कागदपत्रे.</p> <p><b>ब वर्ग</b> ३० वर्षे जतन करावयाची कागदपत्रे.</p> <p><b>क वर्ग</b> ५ वर्षे जतन करावयाची कागदपत्रे.</p>		ई-मेल- rmcrajapur.2008 @yhoo.com	१) एक खिडकी योजना २) माहिती अधिकार अधिनियम २००५.	मुख्याधिकारी, नगर परिषद राजापूर

	<b>ड वर्ग</b>				
	१ वर्ष जतन करुन करावयाची कागदपत्रे.				

कलम ४ (१) (ब) (१५)

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण

कलम ४ (१) (ब) (१६)

राजापूर नगर परिषद येथील कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लो प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/ फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१.	श्री.किशोर का.जाधव	मुख्यलिपिक	नगर परिषद प्रशासन	२२२०३९	rmcrajapur.2008 @yhoo.com	श्री.प्रकाश बडू पाटील, मुख्याधिकारी,न.प.राजापूर
२.	श्री.श्रीपाद श्रीकृष्ण बेलवलकर	आरोग्य निरिक्षक	नगर परिषद प्रशासन	२२२०३९	rmcrajapur.2008 @yhoo.com	
३.	श्री.विलास गणपत चव्हाण,	कर निरिक्षक (अतिरिक्त कार्यभार)	नगर परिषद प्रशासन	२२२०३९	rmcrajapur.2008 @yhoo.com	
४.	श्री.प्रकाश गोपाळ लोळगे,	लिपिक (पा.पु. विभाग अतिरिक्त कार्यभार)	नगर परिषद प्रशासन	२२२०३९	rmcrajapur.2008 @yhoo.com	

ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/ फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
--------	--	-------	--------------	------------	-------	----------------------

१.	श्री.विजय शंकर कुळी	रोखपाल	नगर परिषद प्रशासन	२२२०३९	rmcrajapur.2008@yhoo.com	
२.	श्री.दिलीप विभाम पवार	लिपिक	नगर परिषद प्रशासन	२२२०३९	rmcrajapur.2008@yhoo.com	
३.	श्री.विनायक सिताराम पवार	लिपिक	नगर परिषद प्रशासन	२२२०३९	rmcrajapur.2008@yhoo.com	
४.	श्री.मोहन विष्णू करंजवकर	लिपिक	नगर परिषद प्रशासन	२२२०३९	rmcrajapur.2008@yhoo.com	
५.	श्री.प्रदीप दत्ताराम निकम	लिपिक	नगर परिषद प्रशासन	२२२०३९	rmcrajapur.2008@yhoo.com	

क. अपिलीय अधिकारी

अ.क्र.	अपिलीय अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/ फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१.	श्री.प्रकाश बी. पाटील.	मुख्याधिकारी	नगर परिषद प्रशासन	२२२७४४	rmcrajapur.2008@yhoo.com	मा.राज्य माहिती आयुक्त ,कोकण खंडपीठ,कोकण भवन,५ वा मजला,नवी मुंबई.

कलम ४ (१) (ब) (१७)